TERMO DE USO DO EXPOCENTER

**Solicitante**

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vínculo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WhatsApp: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evento**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finalidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data do evento: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

Para o uso adequado das dependências do EXPOCENTER/UFERSA devem ser observadas algumas regras:

1. A reserva do espaço deve ser feita APENAS por servidores da instituição, restando ao solicitante a inteira responsabilidade por qualquer dano ocorrido durante o período da reserva;
2. Respeitar a capacidade limite de pessoas do EXPOCENTER, não permitindo a superlotação do mesmo, respeitando-se o limite máximo autorizado;
3. Caso o evento necessite da utilização de espaços externos o mesmo deverá ser informado para que o setor responsável possa analisar a viabilidade da sessão dos espaços.
4. É TERMINANTEMENTE PROIBIDA a comercialização e o consumo de bebidas alcoólicas no EXPOCENTER e intermediações do prédio;
5. Zelar pela LIMPEZA e ORGANIZAÇÃO do espaço, evitando, portanto, que seja descartado lixo fora das lixeiras ou nas mesas, cadeiras ou no chão;
6. Seguir estritamente o uso do EXPOCENTER nas datas e horários previamente reservados, não se estendendo além do acordado, de modo a não comprometer o horário reservado por outros;
7. Certificar, ao sair, que o EXPOCENTER ficou devidamente trancado, com as luzes e equipamentos desligados e arrumado como estava antes da utilização (arrumação padrão);
8. Comunicar sobre quaisquer problemas encontrados ANTES, DURANTE ou DEPOIS da reserva, visando ao imediato reparo pelo setor responsável;
9. Não riscar, sujar ou colar objetos nas paredes, portas, janelas e equipamentos;
10. Não deixar objetos após a utilização do espaço que possam atrapalhar a realização de atividades posteriores;
11. Durante a realização do evento as saídas de emergência deverão estar devidamente desobstruídas;
12. Após a utilização do EXPOCENTER ao final de cada dia de evento, as luzes e aparelhos de ar condicionado deverão ser devidamente desligados para economicidade dos gastos com energia elétrica;
13. Após cada utilização, o EXPOCENTER será submetido a uma vistoria geral, com a presença do responsável pela reserva para análise da devolução do ambiente a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC);
14. A abertura e fechamento das portas devem ser solicitados ao vigilante (o nome e dados pessoais do responsável pela reserva estará autorizado na guarita);
15. Em caso de cancelamento da reserva, solicitar a retirada da mesma com antecedência prévia de pelo menos 48 (quarenta e oito) horas úteis antes da data e horários previstos na reserva;
16. A limpeza inicial do evento ficará sob a responsabilidade da Superintendência de Infraestrutura (SIN) mediante abertura de chamado via GLPI (<https://glpi.ufersa.edu.br/>) através de contato inicial junto a PROEC;
17. Em caso do evento necessitar ser realizado em vários dias, a responsabilidade da limpeza do ambiente durante e após o término do mesmo será de total responsabilidade do solicitante pela reserva;
18. Durante a realização da inspeção da devolução do ambiente a PROEC após o término do evento, se for constatada a perda, furto, quebra de equipamentos e materiais do EXPOCENTER, o responsável legal pela reserva arcará com o ressarcimento de valores, a troca ou aquisição de novos itens para substituição. Em caso da devolução por meio do ressarcimento de valores a UFERSA, a mesma será realizada via Guia de Recolhimento da União (GRU) que será produzido em documento padronizado ao ingresso de valores na conta única bem como para os pagamentos entre unidades de Administração Pública Federal, podendo ser paga em qualquer Instituição Financeira até a data de vencimento. Esta via de ressarcimento será utilizada somente no caso de pagamentos com valores acima de R$ 50,00 (cinquenta reais);
19. Para determinação dos valores a serem ressarcidos em caso de perca de materiais e equipamentos pelo responsável da reserva ou o grupo que esteja a frente do evento, o mesmo será definido através da pesquisa de mercado do(s) mesmo(s) item(ns) ou similar(es) que o substituam adequadamente, por meio da cotação de 03 (três) orçamentos a serem realizadas pela PROEC e entregues ao solicitante.

O solicitante que descumprir alguma destas orientações não poderá solicitar o uso do auditório por um período de pelo menos 12 (doze) meses.

Mossoró/RN, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicitante Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável PROEC

RELAÇÃO DE ITENS E EQUIPAMENTOS – SALAS EXPOCENTER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SALA | EQUIPAMENTOS | ESTADO DE FUNCIONAMENTO | ASSSINATURA SOLICITANTE |
| Sala 01 | Materiais de Limpeza de responsabilidade da empresa Terceirizada | Ativa (Responsabilidade da Empresa Terceirizada) | - |
| Salas 02 e 03 | - 01 Balcão de Granito  - 01 Pia de Granito com 04 cubas de aço inox e 04 torneiras  - 05 Chuveiros de plástico  - 01 Torneira de jardim com duas saídas de água  - 02 Interruptores  - 16 Tomadas de energia (14 sistema energético novo, 02 no sistema energético antigo e 01 telefone)  - 04 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescentes, cada. | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 04 | - 02 Aparelhos de ar condicionado tipo Split da marca Eletrolux  - 01 interruptor  - 06 Tomadas de energia (03 sistema energético novo, 02 sistema energético antigo e 01 telefone)  - 02 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescentes, cada. | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 05 | - 02 Aparelhos de ar condicionado tipo Split da marca Komeco  - 01 Interruptor  - 05 Tomadas de energia (sistema energético novo)  - 09 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescentes, cada. | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 06 | - 02 Aparelhos de ar condicionado tipo Split da marca Komeco  - 01 Interruptor  - 10 Tomadas de energia (09 sistema energético novo, 01 telefone)  - 09 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescentes, cada. | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 07 | - 02 Aparelhos de ar condicionado tipo Split da marca Eletrolux  - 01 Interruptor  - 07 Tomadas de energia (03 sistema energético novo, 03 sistema energético antigo e 01 telefone)  - 06 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescente, cada | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 08 | - 04 Balcões de granito  - 02 Pias de Granito com 04 cubas e 04 torneiras, cada  - 05 Chuveiros de plástico  - 03 Interruptores  - 23 Tomadas de energia (sistema energético novo)  - 06 Pontos de luz para 02 lâmpadas florescente, cada | Ativa, porém com 01 torneira sem funcionar, 02 interruptores sem funcionar |  |
| Sala 09 | - 02 Banheiros  - 02 Sanitários  - 02 Pias de cuba para lavar as mãos, 02 torneiras  - 02 Chuveiros de Plástico  - 09 Interruptores  - 16 Tomadas de energia (12 sistema energético novo e 04 sistema energético antigo)  - 08 Pontos de luz (03 para 02 lâmpadas florescente, cada, 05 para 01 lâmpada de LED) | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Sala 10 | - 01 Interruptor  - 05 Tomadas de energia (sistema energético novo)  - 01 Ponto de luz para 02 lâmpadas florescente, cada  - 01 Caixa para passagem de cabos para internet ou luz | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Banheiro Feminino (Salão) | - 16 Pias de granito para lavar as mãos com 16 torneiras  - 03 Espelhos  - 17 Sanitários  - 01 Interruptor  - 01 Tomada de energia (sistema energético antigo)  - 06 Ponto de luz para 02 lâmpadas florescente, cada | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Banheiro Masculino (Salão) | - 10 Pias de granito para lavar as mãos com 10 torneiras  - 03 Espelhos  - 12 Mictórios  - 08 Sanitários  - 01 Interruptor  - 01 Tomada de energia (sistema energético antigo)  - 04 Ponto de luz para 02 lâmpadas florescente, cada | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Banheiro Feminino (Saída de Emergência) | - 01 Pia de lavar as mãos com 01 torneira  - 03 Snitários  - 02 Chuveiro de plástico  - 01 interruptor | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Banheiro Masculino (Saída de Emergência) | - 01 Pia de lavar as mãos com 01 torneira  - 03 Sanitários  - 01 Mictório  - 02 Chuveiro de plástico  - 01 Interruptor | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |
| Salão Principal | - 01 Bebedouro com 02 torneiras | Ativa com todos os equipamentos em funcionamento |  |