

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA



# TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA

Data: 20/07/2023

Versão: 2.0

O SIGAA é o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, que informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu) e extensão.

Este tutorial objetiva orientar a abertura de inscrições de eventos e cursos no módulo Extensão do SIGAA da UFERSA. Para fazer uso do módulo Extensão do SIGAA, o usuário deve estar devidamente cadastrado, porém algumas funcionalidades estarão disponíveis de acordo com o perfil de acesso do usuário atribuído pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC, com acesso ao módulo de Portal Administrativo, sendo a senha de uso pessoal e intransferível.

## <u>ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO</u> <u>SIGAA</u>

1. Acesso ao módulo Extensão e funcionalidade Abertura de Inscrição

O acesso ao SIGAA deve ser feito através do link <u>https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/</u>.

Na tela de início deve-se digitar no campo destacado LOGIN e SENHA do usuário e selecionar a opção "ENTRAR".

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
UFERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
' <b>@</b>	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
A COLUMN TON L	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	20/07/2023

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Ge	estão de Atividades Acadêmicas	
O sistema diferencia letras maiús	ATENÇÃO! culas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve se no cadastro.	er digitada da mesma maneira que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGELEIÇÃO (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	
Er	Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la. htrar no Sistema	
Er	Usuário: Usuário: Senha: Entrar	
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se	Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se	Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se
SIGAA   Superintandânsia da Tacanlania da Informação	a Comunicação - (84) 2217-8210   Convright @ 2006-2022 - IIEP	N - siaza01-hamalaarza siazz-01-hamalazrza - v4 2 18

Com o *login* realizado, selecionar o vínculo. Para os servidores que não possuem mais de um vínculo com a UFERSA (como discente ou outra categoria) essa tela não será exibida.

UFER	SA - SIGAA	- Sistema Integrado d	e Gestão de Atividades Acadêmicas		A+ A- Tem	po de Sessão: 00:24 SAIR	
208.1	1 1 1 1 1			🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🔗 Alterar senha	
Esc	ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA						
		Caro Usuário,					
		O sistema detectou que vo	ocê possui mais de um vínculo ativo com	a instituição.			
		Por favor, selecione o vínci	ulo com o qual você deseja trabalhar nes	sta sessão.			
			题: Selecionar	Vínculo			
			VÍNCULOS ENCONTI	RADOS (2)			
Атл	vos						
	Vínculo	Identificador	Outras informações				
23	Servidor	· 一下的 · 一下的 · 一下的	Lotação:	ST AND			
5	Chefia/Diretori	a	Unidade:	新学校の			
			Não Definid	0			
SI	GAA   Superintend	ência de Tecnologia da Informa	ação e Comunicação - (84) 3317-8210   Cop	yright © 2006-2022 - UFRN - sigaa	01-homologacao.sigaa-01	-homolgacao - v4.2.18	



O acesso ao Módulo Extensão para a funcionalidade de abertura de inscrições de eventos e cursos de extensão pode ocorrer de duas forma, dependendo do perfil do usuário:

1.1 Usuário com perfil de docente:

Selecionar aba PORTAL DOCENTE.

UFERSA - SIG	AA - Sistema Inte	egrado de Gestão d	e Atividades Acadêr	nicas		A+ A	-   /	<b>\juda?</b>   Tempo de	Sessão: 00:25 SAIR
1.5.6% (中国)	1. 1. 1. 1		Semes	tre atual: 2021.2 🍕	👂 Módu	los	🔥 Ca	iixa Postal	🍃 Abrir Chamado
Collected and a later of a		CILIPTINE PROPERTIES		-	🖁 Menu	Docente	🤺 Al	terar senha	
MENU PRINCIP	AL					PORTAI	s		
x.14	المسلما	<u>~</u>	~	2	n 1	•		0	0
U	Eundomontal	Módio	Técnico	Técnico Integrado	$\neg$	Dortal do Do	conto	Dortal de Discont	A Dortal Coord
Intantii	Fundamentai	Medio	rechico	rechico integrado	7		cente	Portal do Discent	Lato Sensu
6	<b>-</b>	<b>i</b>	🛸			<u>گ</u>		<u>گ</u>	2
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas		Portal Coo Stricto Se	ord. nsu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
	4	*	2	<u></u>		2		2	2
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante		Portal do T	utor	Portal do Professo Mediador	or CPDI
2	223	2	<b>A</b>	<b></b>				<b>6</b>	
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas		Portal da Re	eitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
	3	sisu	$\bigotimes$			(a)		28	
Central de Estágios	Residências em Saúde	SISU UFERSA	NEE	Avaliação Institucional		Portal Coo Ensino Re	ord. ede	Portal do Familia	
<u> </u>	<u></u>	5	IME	<i>(</i> @)					
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede					
<b>*</b>									
Espaço Físico									
OUTROS SISTE	MAS								
<b>9</b>	2	2							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin							

Selecionar as opções: EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO > INSCRIÇÕES > GERENCIAR INSCRIÇÕES.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
FERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	<b>REVISÃO:</b>	20/07/2023

UFERSA - SIGAA -	Sistema Integrado de Gestão	de Atividades Acadêmicas		A+ A-   Ajuda?   Tempo	o de Sessão: 00:25 SAIR
348 (12 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 54 - 5	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Semestre atual: 2	2021.2 🎯 Módulos	🔥 Caixa Postal	🍃 Abrir Chamado
CORPORATION AND AND A	ISB POLISY CONTRACTOR	54	📲 Menu Docent	e 🏾 🁮 Alterar senha	
📦 Ensino 🍦 Pesquisa 🕯	쫫 Extensão 🛛 🍓 Ações Integradas	🗋 Convênios 📑 Biblioteca 🚦	🛿 Produção Intelectual 🕯	🐞 Ambientes Virtuais 🛛 🍓 Ol	utros
	Ações de Extensão 🔹 🕨	Submissões de Propostas	•	Minhas Mensa	ans 🖻
Não bá notícias ca	Planos de Trabalho 🔹 🕨	Inscrições	Gerenciar Inscriçõe	s	igens 🜌
	Relatórios 🕨	Gerenciar Ações	<ul> <li>Questionários para</li> </ul>	Inscrições Trocar	Foto
	Comissão de Extensão 🔹 🕨				
	Certificados e Declarações 🔹 🕨			Editar Dados do Site Pesso	al do
	Editais de Extensão			Doc	cente
				Ver Agenda das Tu	rmas
Minhas turmas no sem	IESTRE			-	

1.2 Usuário com perfil de técnico-administrativo:

Selecionar a aba MÓDULOS.



SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13.27



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	<b>REVISÃO:</b>	20/07/2023

Selecionar o módulo EXTENSÃO.



Selecionar a opção GERENCIAR INSCRIÇÕES.



### 2. Gerenciamento de Inscrições

O sistema abrirá a janela GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÃO, na qual o usuário deve selecionar a ação para a qual deseja abrir as inscrições clicando no ícone GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÃO, representado pelo símbolo de uma prancheta, após a coluna de vagas disponíveis, conforme indicado na próxima imagem.

۲	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
FERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
PLANE TRANSPORT	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	20/07/2023

Portal do Docente > Gerenciar Períodos de Inscrições

#### Caro(a) Usuário(a).

Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos. A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

IMPORTANTE: Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- Previsão de Vagas: Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
   Vagas Abertas: Número de Vagas Abertas nas Inscrições
   Inscritos Aprovados: Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
   Vagas Disponíveis: Número de Vagas ainda disponíveis. ( "Vagas Abertas" "Inscrições Aprovadas" )

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: Listar Minhas Ações

	🛱 : Ger	enciar Períodos de Inscrições	😨: Abrir Inscrições no	槝: Ger	enciar Inscr	itos	
		LISTA DOS CURSOS E EVENTO	DS PARA INSCRIÇÕES NA	Área Púe	LICA		
Código	Título		Prev	/isão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
077-2022	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	(da)		70	100	0	100 ៉ 🚨
	之间 医子宫 医黄疸	Pale	stra		0	0	o 🎑 🚨

Atentar para as instruções apresentadas na sessão em amarelo na parte superior da janela, as quais estão também descritas abaixo.

#### Caro(a) Usuário(a),

Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

**IMPORTANTE:** Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- Previsão de Vagas: Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- Vagas Abertas: Número de Vagas Abertas nas Inscrições •
- Inscritos Aprovados: Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento. •
- Vagas Disponíveis: Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" "Inscrições • Aprovadas")

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: Listar Minhas Ações

O sistema abrirá a janela LISTA DE INSCRIÇÕES EM ATIVIDADES na qual o usuário deve selecionar a ação para a qual deseja abrir as inscrições clicando na aba ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÕES, como mostra a próxima imagem.

<u> الله</u>	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
FERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
REAL TON TON TO	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	<b>REVISÃO:</b>	20/07/2023

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE INSCRIÇÕES DE MINI ATIVIDADE Caro (a) Usuário (a), Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Mini Atividade: PALESTRA More neio dessa operação é possível criar novos periodos de inscrição, alterar os dados de um periodo de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras. Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição. So susários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição. **IMPORTANTE** É possível abrir mais de um periodo de inscrição, desde que os periodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois os mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do periodo que o usuário realizou a inscrição. Só será possível abrir um periodo de inscrição com cobrança de taxa de matricula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado. • Abertas: Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador. • Apervadas: Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento. (*Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática ()* • Restantes: Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento. (*Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática ()* • Restantes: Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento. (*Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )* • Restantes: Quantidade de vagas restantes. (*Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas*) • Restantes: Quantidade de vagas restantes. (*Ruantidad* 

Atentar para as instruções apresentadas na sessão em amarelo na parte superior da janela, as quais estão também descritas abaixo.

Cancelar

#### Caro (a) Usuário (a),

Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Atividade: PALESTRA

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras.

Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

#### **IMPORTANTE:**

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes. Isso suporta dois ou mais valores diferentes de taxas de inscrição dependendo do período que o usuário realizou a inscrição.

Só será possível abrir um período de inscrição com cobrança de taxa de matrícula se o projeto possuir unidade orçamentária. Caso queira solicitar a criação de uma unidade orçamentária para o projeto, entre em contato com a Superintendência de Informática através de chamado.

- Abertas: Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- Aprovadas: Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. (Quantidade Abertas Quantidade Aprovadas Quantidade Realizadas)



O sistema irá direcionar o usuário para a área DADOS DA INSCRIÇÃO.

Atentar para as instruções apresentadas na sessão em amarelo na parte superior da janela, as quais estão também descritas abaixo.

#### Caro(a) Coordenador(a),

Este formulário permite configurar o período de inscrição para um Curso ou Evento de Extensão. Abaixo seguem algumas orientações:

#### QUANTO AO MÉTODO DE PREENCHIMENTO DAS VAGAS

- **COM CONFIRMAÇÃO**: O coordenador deverá aprovar cada inscrição realizada para que os participantes estejam devidamente inscritos no curso ou evento.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO**: À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

#### QUANTO A COBRANÇA DAS INSCRIÇÕES

- Caso haja cobrança de taxa de inscrição, será necessário informar os valores a serem pagos por cada tipo de participante.
- O participante só participará do curso/evento quando o pagamento for confirmado.
- Após a inscrição, será exibido para o participante a opção para a emissão de uma Guia de Recolhimento da União para o pagamento da taxa de inscrição.

#### ATENÇÃO:

A emissão da GRU só poderá ser feita após o processamento da mesma no sistema. O processamento poderá ser efetuado em até 48h após a inscrição do participante. Portanto, é indicado que a data de pagamento seja de pelo menos 48h após a data final de inscrição, evitando assim maiores transtornos aos participantes.

#### **QUESTIONÁRIOS E ARQUIVOS**

- É possível adicionar um questionário para o usuário responder no momento da inscrição. Basta realizar o cadastro do questionário no caminho: Inscrições -> Questionário para Inscrições.
- Também é possível submeter arquivos. Essa opção pode ser usada para o participante enviar documentos que comprovem algum pré-requisito para fazer parte do curso ou evento. Caso o envio de arquivo não seja obrigatório, o campo ainda aparecerá para o participante, mas o sistema permitirá a inscrição mesmo que o arquivo não seja anexado.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
CFERSAL	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	<b>REVISÃO</b> :	20/07/2023
	EVENTOS E CORSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA		

#### MINI ATIVIDADES

Caso a atividade possua mini atividades, a quantidade de vagas para ela deve contemplar no mínimo o maior número de vagas abertas de alguma das suas mini atividades. Haja visto que para se inscrever em uma mini atividade, o participante deve primeiro se inscrever na atividade a qual a mini atividade pertence.

Preencha todos os campos indicados como obrigatórios pelo símbolo de uma estrela azul: cobrança de taxa de matrícula, método de preenchimento das vagas, quantidade de vagas, período de inscrição, instruções para inscrição, informações gerais, envio de arquivo obrigatório.

No campo MÉTODO DE PREENCHIMENTO DAS VAGAS, siga a orientação descrita na mensagem ao coordenador.

No campo INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO o usuário deve indicar as orientações que serão mostradas ao participante no momento da inscrição. Caso deseje informar, há um tutorial sobre inscrição e acompanhamento de inscrição em evento ou curso de extensão publicado na página da PROEC. Segue link da página de acesso: https://proec.ufersa.edu.br/manual-de-usuario/

O campo INFORMAÇÕES GERAIS refere-se às orientações que serão mostradas ao participante depois que ele realizar a inscrição, quando ele acessa a área interna, por exemplo, para emissão do certificado. Caso deseje informar, há um tutorial sobre inscrição e acompanhamento de inscrição em evento ou curso de extensão publicado na página da PROEC. Segue link da página de acesso: https://proec.ufersa.edu.br/manual-de-usuario/

Para finalizar a tarefa, clique em ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	<b>REVISÃO</b> :	20/07/2023

		Dados da Inscrição		
Período de Inscrição	D PARA A ATIVIDADE			
Atividade:				
Ano: 2023		Tipo: EVENTO	Previsão de Vagas: 150	
Cobrança de Taxa de Matrícula:	🔾 Sim 🖲 Não			
Método de Preenchimento das Vagas: *	COM CONFIRMAÇÃO	O PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO		
Quantidade de Vagas: 🕷	0			
Período de Inscrição: 🕷	🛄 até			
	в /	🗓   ABC 📰 🗃 🗮   Font Size	• 🖄 (* 🛛 🗛 • 🕸 • 📾	
Instruções para Inscrição: <mark>?</mark> *				
Informações Gerais: <mark>?</mark> *	B 7	U ANCE Size	_ (*) (*   <u>A</u> + <u>*</u> +   ∞	
Envio de Arquivo Obrigatório: 🔹	🔾 Sim 🖲 Não			
Questionário:	NÃO APLICAR QUESTIONA	ÁRIO		~
		Abrir Período de Inscrição Canc	elar	

Neste momento as inscrições para o evento/curso encontram-se abertas.

Caso já haja alguma ação com inscrição cadastrada e o usuário deseje alterar, deve selecionar o ícone ALTERAR INSCRIÇÃO à frente do título da ação para a qual deseja fazer a alteração, como indica a imagem a seguir.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
V ERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
P LOTAL ADDAL TODAL (MA	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	20/07/2023

© A	brir Período de	Inscrição 🔍 : Vis	sualizar 🛛 🤯: J	Alterar Inscrição	谢: Suspende	er Inscrição		
Períodos de Inscrições (1)								
ctura Início do Término do Quantidade de Inscrições								
	courgo	Período	Período	Abertas	Aprovadas	Realizadas	Restantes	
( Período de inscrição atual )	IE-3291	20/07/2023	26/07/2023	150	0	0	150 🔍 🤯 🥑	
			Cancelar				_	

O usuário deve realizar as alterações necessárias e para finalizar a tarefa, clicar em ALTERAR PERÍODO DE INSCRIÇÃO.

Quando o evento/curso possuir mini atividades, o usuário deverá abrir as inscrições para o evento e para cada uma das mini atividades.

O usuário deverá então repetir o processo de gerenciamento de inscrição já descrito, mas na janela GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÃO, deverá selecionar a mini atividade para a qual deseja abrir as inscrições clicando no ícone GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÃO após a coluna de vagas disponíveis, conforme indicado na imagem a seguir.

Extensão > Geren	ICIAR PERÍODOS DE INSCRI	ŐES						
Caro(a) Usuário(a),								
Abaixo são apresentada	Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas em execução, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os periodos de inscrições podem ser abertos.							
A partir do momento er	A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.							
IMPORTANTE: Caso un atividade a qual ela per	na Atividade possua Mini Atividad tence.	s Vinculadas, devem ser abertas	inscrições para cada Mini Ativic	dade listada, inde	pendente da	inscrição da	э	
O usuário só poderá s	e inscrever na mini atividade	e ele se inscrever na atividad	e principal.					
<ul> <li>Previsão de Va</li> <li>Vagas Abertas:</li> <li>Inscritos Aprov</li> <li>Vagas Disponív</li> </ul>	<ul> <li>Previsão de Vagas: Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.</li> <li>Vagas Abertas: Número de Vagas Abertas nas Inscrições</li> <li>Inscritos Aprovados: Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.</li> <li>Vagas Disponíveis: Número de Vagas ainda disponíveis. ( "Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas" )</li> </ul> Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: Listar Minhas Ações							
📮: Gerenciar Períodos de Inscrições 🛛 👶: Gerenciar Inscritos								
	LISTA DOS	URSOS E EVENTOS PARA INS	CRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA					
Código	Título		Previsão de Vagas	Vagas Insc Abertas Aprova	ritos ados Dispo	Vagas níveis		
- -141- 2023			150	150	0	150 4	🖾 🚨	
Grupo d Discuss	e ão		0	0	0	1 &		
		Extensão						
SIGAA   Superintendên	cia de Tecnologia da Informação e Col	nunicação - (84) 3317-8210   Copyri	ght © 2006-2023 - UFRN - sigaa01	L-homologacao.siga	a-01-homolga	acao - v4.8.22	2	

No momento da inscrição o participante só poderá se inscrever em uma mini atividade se estiver inscrito no evento/curso principal. Bem como, para participar do evento deverá se inscrever em no mínimo uma de suas mini atividades.



Caso o usuário deseje divulgar o link para inscrições, deve acessar a área pública do SIGAA em <u>https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/home.jsf</u>, selecionar a aba EXTENSÃO > VISUALIZAR CURSOS OU EVENTOS.

		deficiência visual
Acadêmico Biblioteca Ensino Convênios de Estágios	Ações de Extensão Consulte as ações de extensão desenvolvidas pel UFERSA Projetos	la Programas Consulte os Programas de extensão desenvolvidos pela UFERSA Cursos
Extensão Graduação Pesquisa Pós-Graduação	Consulte os Projetos de extensão desenvolvidos     pela UFERSA     Eventos     Consulte os Eventos de extensão realizados pela     UFERSA	Consulte os Cursos de extensão ministrados pela     UFERSA     Produtos     Consulte os Produtos de extensão desenvolvidos     pela UFERSA
Stricto Sensu Lato Sensu Processos Seletivos Ouvidoria	Visualizar Cursos ou Eventos Consulte os Cursos e Eventos de extensão da UFERSA que possuem inscrições abertas.	Accesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos Realize o acesso na área de inscritos para gerenciar as inscrições nos cursos e eventos

Proceder com o filtro da ação que precisa consultar, informando o TÍTULO DA AÇÃO e em seguida a função FILTRAR.

Lista de Cursos e Eventos de Extensão com Períodos de Inscrição Abertos					
		Busca por Ações de Extensão			
⇔	🗌 Título da Ação:				
	□ Tipo de Atividade:	TODOS V			
	🗌 Área Temática:	SELECIONE ¥			
	Coordenador:				
	Período:	até 🛛 🖷			
		Filtrar			

O sistema irá direcionar o usuário à página de visualização da ação. No campo URL, o usuário encontrará o link que necessita para divulgar o acesso direto dos interessados à página de VISUALIZAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO, em que consta a caracterização da ação.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT06
FERSAL	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	02
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/09/2021
	TUTORIAL – ABERTURA DE INSCRIÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	20/07/2023

/isualização da Ação d	de Extensão			
		Ação de I	Extensão	
Título:				
Ano:	2023	• Bolsas Concedidas: 0	Nº Discentes Envolvidos: 0	Público Estimado: 150
Período do Evento:	26/07/2023 a 26/03	7/2023		
Área Principal:	COMUNICAÇÃO		Área do CNPq: Ciê	incias Sociais Aplicadas
Unidade Proponente:			UNIDADES ENVOLVIDAS:	
Tipo:	EVENTO			
Municípios de Realização:	MOSSORÓ - RN			
Espaços de Realização:	Campus Mossoró			
Fonte de Financiamento:	AÇÃO AUTO-FINAN	CIADA		
Tipo do Evento:	DEBATE		Carga Horária: 4	Quantidade de Vagas: 150
Url da Acão:	https://sigs-homolo	gacaoufersa.edu.br/sigaa/	link/public/extensao/visualizacaoAcaoExt	tensao/4715

Esse é um link de acesso direto para se inscrever na ação de extensão em questão. Todavia, qualquer interessado poderá também acessar, pelo mesmo caminho já descrito, a área pública do SIGAA link no SERVIÇOS https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/home.jsf selecionar aba a DIGITAIS e proceder conforme orientações Tutorial de inscrição e acompanhamento de inscrição em evento ou curso de extensão publicado na página da PROEC. Segue link da página de acesso: https://proec.ufersa.edu.br/manual-de-usuario/.