

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA



TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA

Versão: 1.0

Data: 27/07/2020

APRESENTAÇÃO

O SIGAA é o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas, que informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de graduação, pós-graduação (*stricto e lato sensu*) e extensão.

Este tutorial objetiva orientar a submissão de proposta de curso de extensão no módulo Extensão do SIGAA da UFERSA. Para fazer uso do módulo Extensão do SIGAA, o usuário deve estar devidamente cadastrado, porém algumas funcionalidades estarão disponíveis de acordo com o perfil de acesso do usuário atribuído pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - SUTIC, sendo a senha de uso pessoal e intransferível.

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA

1 Acesso ao módulo Extensão e funcionalidade Submissão de proposta

O acesso ao SIGAA deve ser feito através do link <u>https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/</u>.

Na tela de início o usuário deve digitar no campo destacado LOGIN e SENHA e selecionar a opção ENTRAR.



UFERSA - SIGAA - Sistema Inte	grado de Gestão de Atividades Acadêmi	icas			
O sistema diferencia	ATEN letras maiúsculas de minúsculas APENAS n no cad	ÇÃO! a senha, portanto ela deve ser digitada da astro.	mesma maneira que		
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		
	Perdeu o e-mail de confirmação de cada Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Clique	astro? Clique aqui para recuperá-lo. aqui para recuperá-lo. aqui para recuperá-la.			
	Informe o log	in do usuário			
	Entrar no Sistema				
	Usuário:				
	Ent	rar			
Professor ou	Funcionário,	Alu	ino,		
caso ainda não possu clique no li	a cadastro no SIGAA, nk abaixo.	caso ainda não possu clique no l	a cadastro no SIGAA, ink abaixo.		
Cadas	tre-se	Cadas	stre-se		
🎯 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui. 💯 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.					
SIGAA Superintendência de Tecnolo	gia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8	210 Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-jl	boss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13.27		

Com o login realizado, o usuário deve selecionar o vínculo.

Esc	Escolha seu Vínculo para operar o sistema							
Caro Usuário, O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.								
	🐼: Selecionar Vínculo							
				VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)				
Ат	ivos							
_	Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações				
50	Servidor	and the second second second	Sim	Exercício:				
20	Vice-Chefia/Vice Diretoria		Sim	Unidade:				
				Não Definido				
	SIGAA Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13.27							

Para os servidores que não possuem mais de um vínculo com a UFERSA (como discente ou outra categoria) essa tela não será exibida.

O acesso ao Módulo Extensão para a funcionalidade de submissão de proposta de curso de extensão pode ocorrer de duas formas, dependendo do perfil do usuário:



1.1 Usuário com perfil de docente:

Selecionar aba PORTAL DO DOCENTE.

States and	Alterar vínci	ulo	Se	mestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamad
2-1-2-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1		1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -			📲 Menu Docente	😤 Alterar senha	🗿 Ajuda
MENU PRINCI	PAL				PORTAIS		
1		۵		🛛 📔 👝	&	8	گ
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
-	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	6	*	2	٨	8	2
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. P
\$		<u> </u>	2	222	2	2	2
ões Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI
2	i 🖨	E	2	3	2	5	
dução Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente d
sisū	,	<u>&</u>		 3 	@	28	
SISU UFERSA	Infraestrutura Física	NEE	Avaliações Acadêmicas	Administração do Sistema	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
	<u>5</u>	IMD	\$	*			
rog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede	Espaço Físico			
OUTROS SISTE	EMAS						
\$	2						
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					

Selecionar as opções EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO > SUBMISSÕES DE PROPOSTAS > SUBMETER PROPOSTA.

UFERSA - SIGAA	-	Sistema Integrado de Gestão de Atividades	Aca	dêmicas			A+ A- Tempo de	Sessão: 01:30 SAIR
004367950	192	THE ART CONTRACT A PROPERTY OF	N.	Semestre atual: 2020.1	🧿 м	ódulos	🍪 Caixa Postal	≽ Abrir Chamado
Sound Provide States		-))		enu Docente	🔗 Alterar senha	🧿 Ajuda	
😂 Ensino 🛛 🍦 Pesquisa	*	Extensão 🥀 Ações Integradas 🗋 Convênios	; E	Biblioteca 🛛 🛐 Produção In	telectu	ial 🛛 🍓 Outros		
5	>	Ações de Extensão		Submissões de Propostas		Submeter P	roposta	
Não há notícias c		Planos de Trabalho	1	Inscrições	•	Solicitar Re	consideração de Avalia	ação
Nuo nu noticius c	1	Relatórios	•	Gerenciar Ações	•	Consultar A	ções Submetidas	NAME OF BRIDE
		Comissão de Avaliadores Membro do Comite	•					0000300030000
		Certificados e Declarações	•			Editar D	ados do Site Pessoal (Docen	do te
		Editais de Extensão						
							Ver Agenda das Turm	as



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDOcódigo:TUT01PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURAVERSÃO:03DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURAEMISSÃO:27/07/2020TUTORIAL - SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE
EXTENSÃO NO SIGAAREVISÃO:

1.2 Usuário com perfil de técnico-administrativo:

Selecionar a aba MÓDULOS.

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Ativi	dades Acadêmicas		A+ A- Tempo d	le Sessão: 01:30 SAIR			
13587930225222222222222	Semestre atual: 2020.1=>9	Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado			
	9	Alterar senha	🥥 Ajuda				
Gestão de Espaço Físico							
Espaço Físi							
🔋 Alocação de Espaços	🔲 Relatórios						
 Realizar alocação Realizar alocação buscando por horário 	 Turmas não alocadas Mapa de Alocação de Esp Relatório de Horários poi 	paços r Curso/Semestr	e/Turno/Ano/Período				
	El Relatorio de Horanos por	Curso/Semesur	e/Turno/Ano/Periodo				
Menu Principal							

Selecionar módulo EXTENSÃO.

			Módulo	s do SIGAA				×
MENU PRINC	IPAL				Portais			-
1		2		6	2	8	8	
Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu	
-	iiii	🥚 🧯 🔔	*	2	٨	8	2	
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa 🛏	Extensão	Monitoria	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo	
		<u></u>	2	222	2	2	2	
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Portal do Tutor	Portal do Tutor do IMD	CPDI	
2			2	3	2	5	5	
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de	
sisu	"	<u>&</u>		<u>i</u>	@	28		
SISU UFERSA	Infraestrutura Física	NEE	Avaliações Acadêmicas	Administração do Sistema	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar		
1 2	*1 .	INTER	ক্ষে	**				-

Selecionar a opção SUBMETER PROPOSTA DE EXTENSÃO.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
THE RS A	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
R COMPANY TONY	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Ativ	idades Acadêmicas		A+ A- Tempo a	le Sessão: 01:30 SAIR
2.8.2.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.	Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos 🎅 Alterar senha	🔮 Caixa Postal 🥥 Ajuda	🍗 Abrir Chamado
MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADM Ação de Extens Açõo de Extensão Submissão de Propostas	INISTRATIVOS Planos de Trabalho I Listar Meus Planos de	e Trabalho		
Submeter Propostas de Extensão Submeter Propostas de Ensino Solicitar Reconsideração de Avaliação Consultar ações Inscricões	 Cadastrar Plano de T Cadastrar Plano de T Cadastrar Plano de T Indicar/Substituir Bo Relatórios 	rabalho de Bolsista rabalho de Voluntári Isista	io	
 Gerenciar Inscrições Questionários para Inscrição Gerenciar Ações Listar Minhas Ações Gerenciar Participantes Equipe Organizadora Certificados e Declarações Ações com Tempo de Cadastro Expirado 	☑ Relatórios de Ações d ☑ Relatórios de Discent	le Extensão ces de Extensão		
	Menu Principal			
SIGAA Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunic	ação - (84) 3317-8210 Copyright © 2006	-2020 - UFERSA - srv-	jboss01-hom.ufersa.edu	ı.br - v3.13.27

2 Submissão de Proposta

Na janela AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO o usuário deve selecionar o ícone SUBMETER NOVA PROPOSTA.

UFERSA - SIGAA -	Sistema Integrado de O	Gestão de Atividades Aca	dêmicas		A+ A- Tem	po de Sessão: 01:3	o SAIR
00580780839555	SEC. (1983)		Semestre atual: 2020.1	🎯 Módulos	🕩 Caixa Posta	l 🏷 Abrir C	hamado
CANDO DE DECIDENT	PERMIT PROFESSION			😤 Alterar senha	🔇 Ajuda		
Extensão > Ações (de Extensão com ca	DASTRO EM ANDAMENT	0				
Atenção correspon	: Esta é a lista de toda ndente. Para cadastrar um	is as Ações de Extensão a nova Ação de Extensão c	com cadastros em anda lique nos botões da barra (mento. Para continu de navegação logo ab	ar o cadastro d aixo.	a ação clique n	io link
		🌍: Continuar Cada	stro 🛛 🞯 : Remover Pro	posta			
		LISTA DAS ACÕES DE E	XTENSÃO PENDENTES D	ε Ενντο			
Título	Tipo	Acão	Situação				
2020 - 1	EVEN	ITO (PROPOSTA)	CADASTRO	EM ANDAMENTO		٢	0
	Registrar Ação Anterior			Submeter No	va Proposta		
			Extensão				
SIGAA Superintend	ência de Tecnologia da Inforn	nação e Comunicação - (84) 3	317-8210 Copyright © 2006	-2020 - UFERSA - srv-j	boss01-hom.ufersa	.edu.br - v3.13.27	

Na janela SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO selecione o tipo de ação CURSO.





É importante ter pleno conhecimento em relação às diferenças entre os tipos de ações de extensão antes do preenchimento, já que não é possível trocar de categoria após o início do cadastro. As descrições dos tipos de ação estão disponíveis na própria janela, com fundamento na Resolução CONSUNI/UFERSA nº 002/2012, de 22 de março de 2012. Em caso de dúvida, entre em contato com a Divisão de Eventos e Cultura, da PROEC, pelo número 3317-8216 ou pelo e-mail eventos@ufersa.edu.br.

O sistema vai direcionar o usuário para a área INFORMAÇÕES GERAIS DA ATIVIDADE, em que deverão ser seguidos os 10 (dez) passos descritos no decorrer deste tutorial.

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.	Dados gerais da ação 2. Dados do curso/evento 3. Mini Atividades 4. Membros da equipe da ação 5. Equipe Executora 6. Orçamento detalhado 7. Orçamento consolidado 8. Anexar arquivos 9. Anexar fotos 10. Resumo da ação	
OBSEDVAÇÃO: Os dados informados só são sadastrados na hase de	9. Anexar fotos 10. Resumo da ação dados quando clica-se em "Avancar >>"	

7

O usuário deve preencher todos os campos indicados como obrigatórios pelo o símbolo de uma estrela azul. O maior detalhamento da proposta é fundamental para sua análise e aprovação, bem como para a efetiva execução das funcionalidades do sistema.

2.1 Dados Gerais da Ação (passo 1)

a. Campo TÍTULO: não é possível utilizar o mesmo nome de outra ação já existente. O usuário deve evitar a utilização da nomenclatura "curso", visto que a mesma já estará presente nas informações da ação. Exemplo: o título "Português Instrumental" está adequado, já o título "Curso de Português Instrumental", deve ser evitado.

Informe os dados Gerais da Ação		
Tipo da Ação: CURSO		
Titulo: *	1	
Ano: *		
Período de Realização: * TENÇÃO: A data de início deve ser maior ou igual a 19 a (10 dias de antecedência mínima).		
Observação Coordenador:		
Caracteres restantes: 600/600		
Unidade Proponente: * DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS NATURAIS, MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA		~
Área de Conhecimento CNPQ: * SELECIONE 🗸		
Abrangência: * Local		
Área Temática: * SELECIONE 🗸		
Tipo de Avaliação da Ação: * EXTENSÃO ?		
Coordenador: *		
Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: O SIM 🖲 NÃO ?		
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: O SIM 💿 NÃO 了		
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e 🛛 SIM 💿 NÃO 🕜		

b. Campo ANO: deverá conter o ano de início do curso. Por exemplo: para um curso iniciado em 20 de dezembro de 2020 e finalizado em 19 de dezembro de 2021, o usuário deverá informar o ano 2020, por mais que sua execução tenha sido realizada majoritariamente em 2020.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
FERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
P COM ADA TON TON	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

Informe os dados Gerais da Ação	
Tipo da Ação: CURSO	
Titulo: *	
Ano: *	
Período de Realização: * ATENÇÃO: A data de início deve ser maior ou igual a (10 dias de antecedência mínima).	
Observação Coordenador:	
Caracteres restantes: 600/600	
Unidade Proponente: * SELECIONE	۲
Área de Conhecimento CNPQ: * SELECIONE 🔻	
Abrangência: * SELECINE V	
Área Temática: 📽 SELECIONE 🔻	
Tipo de Avaliação da Ação: * _{EXTENSÃO} ?	
Coordenador: *	
Ação vinculada a Programa Estratégico de 🛛 SIM 🖲 NÃO 😰	
Projeto Vinculado a ação de formação O SIM ® NÃO 🛛	
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e O SIM O NÃO 🛛	

c. Campo PERÍODO DE REALIZAÇÃO: refere-se ao período em que efetivamente acontecerá o curso, de modo que não deve ser contabilizado seu período de planejamento. A submissão da proposta deve acontecer no mínimo 10 DIAS antes da data de início prevista para o curso, visto que o sistema não permitirá a submissão fora deste prazo. Contudo, vale salientar que o recomendado é cadastrar com um prazo maior, pois dentro desse prazo deve ser feita a avaliação da chefia imediata, no caso de aprovação, a análise do Núcleo de Educação à Distância – NEAD, em caso de curso semipresencial ou à distância, e a análise da PROEC. Eventualmente a proposta pode precisar de ajuste antes de ser colocada "em execução", o que pode impactar negativamente no cronograma do proponente que cadastrar no prazo mínimo. Os prazos mínimos devem ser a exceção: a recomendação é cadastrar com o máximo de antecedência possível, até para realizar uma divulgação mais apropriada para o público alvo e com prazos razoáveis para inscrições. Não é possível cadastrar ações com datas retroativas.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
EFERSA MARKE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

	Informe os dados Gerais da Ação
Tipo da Ação:	EVENTO
Título: 🖈	
Ano: *	
Período de Realização: *	TENÇÃO: A data de início deve ser maior ou igual a a transmissión (10 dias de antecedência mínima).
Observação Coordenador:	
	Caracteres restantes: 600/600
Unidade Proponente: 🖈	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
Área de Conhecimento CNPQ: 🖈	SELECIONE T
Abrangência: 🖈	Local
Área Temática: 🖈	SELECIONE V
Tipo de Avaliação da Ação: 🖈	extensão ?
Coordenador: 🖈	
Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:	SIM ® NÃO ?
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:	SIM ® NÃO ?
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	SIM ® NÃO ?
Exame de Proficiência:	SIM ® NÃO

d. O campo ABRANGÊNCIA: refere-se ao público alvo do curso em questão, não devendo ser considerada origem dos palestrantes, ministrantes ou atrações artísticas ou culturais. Dessa forma, um curso o qual tenha como público previsto os empreendedores de Angicos, Mossoró, Pau dos Ferros e Caraúbas, por exemplo, será um curso com abrangência "Regional". Já um curso que envolva, por exemplo, a participação de um palestrante da UFRJ, mas tenha como público apenas agricultores de Assu/RN, terá abrangência "Local" e não "Nacional".

Informe os dados Gerais da Ação	
Tipo da Ação: EVENTO	
Título: *	
Ano: *	
Período de Realização: * a ATENÇÃO: A data de início deve ser maior ou igual a (10 dias de antecedência mínima).	
Observação Coordenador:	
	-
Unidade Proponente: * CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E NATURAIS	•
Area de Conhecimento CNPQ: * SELECIONE V	
Abrangência: 🍁 Local 🛛 🔻	
Área Temática: *	
Tipo de Avaliação da Ação: + Local	
Nacional No. Teferando	
Ação Vinculada a Programa Estratégico de 💛 SIM 👻 NÃO 🛛	
Projeto Vinculado a ação de formação 💿 SIM 🖲 NÃO [
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e O SIM () NÃO ?	
Exame de Proficiência: 🔘 SIM 🖲 NÃO	

e. O Campo TIPO DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO obrigatoriamente deverá ser EXTENSÃO.

f. No campo COORDENADOR: digitar o nome parcialmente. O sistema apresentará uma lista com todas as opções encontradas. Clicar no nome do Coordenador (em caso de mais de uma matrícula, verificar qual delas está ativa e corresponde ao vínculo correto). O sistema impedirá o cadastro de coordenador que possua relatórios de ações de extensão pendentes com atraso superior à 30 dias, de acordo com a Resolução CONSUNI/UFERSA nº 002/2012, de 22 de março de 2012. Além do mais, só será permitido a coordenação de cursos por servidores que pertencem ao quadro permanente da UFERSA, nos termos do Estatuto e do Regimento Geral da UFERSA.

Informe os dados Gerais da Ação	
Tipo da Ação: EVENTO	
Título: *	
Ano: *	
Período de Realização: * TENÇÃO: A data de início deve ser maior ou igual a 2000 (10 dias de antecedência mínima).	
Observação Coordenador:	
Caracteres restantes: 600/600	
Unidade Proponente: * CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	•
Área de Conhecimento CNPQ: * SELECIONE 🔻	
Abrangência: 🛊 Local 🔻	
Área Temática: *	
Tipo de Avaliação da Ação: * EXTENSÃO 😨	
Coordenador: * José	
Ação vinculada a Programa Estratégico de 19/1 - JOSÉ ALL ACENTRAL A CONTRAL	
Projeto Vinculado a ação de formação 10 - JOSE ALI continuada e permanente: 29 - JOSE ALI - JOSE ALI	
vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	
Exame de Proficiência: 💿 SIM 🖲 NÃO	

g. Na área PÚBLICO ALVO DO PROJETO: o usuário deve informar uma projeção dos quantitativos de participantes que serão atingidos pelo curso. De acordo com as normas vigentes, a extensão se caracteriza por ter a comunidade externa como alvo de suas ações. Sendo assim, espera-se sempre que o "público alvo externo" seja superior ao "público alvo interno".

<u></u>	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
EFERSA National States	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
P CONTRACTOR TOTAL	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

Público	ALVO DO PROJETO	
	Discriminar Público Alvo Interno: *	?
~	Quantificar Público Alvo Interno: *	
	Discriminar Público Alvo Externo: *	?
	Quantificar Público Alvo Externo: *	
	Total de participantes estimados: 0	

h. Na área LOCAL DE REALIZAÇÃO: primeiro o usuário deve escolher o estado e depois a cidade na lista que o sistema abre. Opcionalmente, deve inserir informações mais detalhadas como bairro, espaço de realização, latitude e longitude. Clicar em ADICIONAR LOCAL DE REALIZAÇÃO e esperar a informação ser adicionada na lista logo abaixo. Se necessário, repetir o processo para adicionar mais locais de realização. É possível inserir mais de um espaço de realização em uma mesma cidade, mas não em um mesmo bairro.

Local de Realização					
Estado: 🖈	SELECIONE	· ?			
Município: 🕯	SELECIONE	▼ ?			
Bairro:			?		
Espaço de Realização:					?
Latitude:			?		
Longitude:			?		
	Adicionar Local o	de Realização			
-	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	

i. Na área FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO: o usuário deverá indicar se o curso é "Auto-financiado" (quando a proposta não precisa de orçamento ou a equipe proverá tais recursos); se possuirá "Financiamento pela UFERSA" (que pode se dar por meio da Unidade Proponente ou de editais da PROEC); ou se possuirá "Financiamento Externo" (que pode se dar por meio de parcerias ou editais de órgãos externos). O curso pode receber ao mesmo tempo financiamento pela UFERSA e externo. Quando o curso for financiado pela PROEC, o usuário deverá selecionar o Edital de Extensão correspondente e o número de bolsas solicitadas (caso seja aplicado ao edital). Se o curso tiver financiamento externo, o usuário deverá informar também o edital externo, o financiador e a quantidade de bolsas concedidas (caso seja aplicado ao edital).

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
E R SA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	
	FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO		
	Financiado pela UFERSA:		
	Financiado pela Unidade Proponente: 🕜 ?		
	Financiamento PROEC:		
	Edital de Extensão: * SELECIONE	•	
	Nº Bolsas Solicitadas: 😿 0		
	N° de Meses por Bolsas: 0		

Depois de preencher todas as informações do Passo 1, o usuário deve clicar em
AVANÇAR. Caso apareça alguma mensagem de erro, releia o campo específico no
tutorial. Se todos os campos estiverem preenchidos corretamente o sistema irá
direcioná-lo à página do passo 2.

Oriundo de Edital: 🗹 Outros: 🗌

Edital Externo: 🖈

Financiador: ★ -- SELECIONE -- ▼ Bolsas Concedidas: ★ 0 Convênio FGD ?

Unidades Envolvidas na Execução	
Unidade Proponente:	
Executor Financeiro: SELECIONE	▼
Unidade Co-Executoras Externa:	
Unidade(s) Co-Executoras: SELECIONE	▼ ? ©
<< Voltar Cancelar Avançar >>	

2.2 Dados complementares do Curso (passo 2)

El Financiamento Externo:

Nessa página serão descritas as características que norteiam a ação proposta.

a. No campo MODALIDADE DO CURSO: o usuário deve indicar se o curso ocorrerá na modalidade À DISTÂNCIA, PRESENCIAL ou SEMI-PRESENCIAL. Quando se tratar de cursos de Extensão Universitária semipresencial ou à distância, o Projeto do Curso será submetido à apreciação pelo órgão responsável pela Educação a Distância da UFERSA, conforme previsto no Art. 24 do REGULAMENTO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EXTENSÃO, o qual emitirá parecer quanto a:

- Adequação da proposta à modalidade;
- Adequação dos materiais didáticos e objetos de aprendizagem;
- Adequação e viabilidade dos meios.

 a. O campo TIPO DO CURSO: refere-se à classificação dessa ação de acordo com as definições estabelecidas na Resolução CONSUNI/UFERSA nº 002/2012, de 22 de março de 2012.

• Os **Cursos de Divulgação** têm por objetivo disseminar conhecimentos e informações técnicas, científicas, artísticas e culturais, nas diversas áreas de conhecimento, devendo ser ofertado com carga horária mínima de 08 (oito) horas/aula.

• Os **Cursos de Atualização** têm como objetivo aperfeiçoar e adquirir novos conteúdos relacionados a uma determinada área de conhecimento, devendo ser ofertado com carga horária mínima de 30 horas/aula.

• Os **Cursos de Capacitação**, de caráter extensionista, têm como objetivo socializar conhecimentos sistematizados e divulgar técnicas, com vistas ao aprimoramento do desempenho profissional ou manejo mais adequado de procedimentos ou técnicas, devendo ser ofertado com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas/aula.

b. O campo CARGA HORÁRIA: refere-se apenas ao período de realização do curso, não cabendo aí o período de organização prévia desta ação.

c. No campo Nº DE VAGAS OFERECIDAS: indicar o quantitativo de vagas que serão abertas, que deve representar a soma do público externo e público interno apontado no passo anterior.

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO
Modalidade do Curso: * SELECIONE A MODALIDADE DO CURSO 🗸
Tipo do Curso: * SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO 🗸
Carga Horária: * horas
▶Previsão de №º de Vagas Oferecidas: 🛊 📉 vagas
Outras Informações
Resumo Programaç Objetivos Gerais Resultados Esperados
Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. 🗙
🔏 🕰 🔠 🚯 🌾 B 🖌 🗓 🗛 🖙 🧰 🚍 🗮 🗄 🖽
Fonte • Tamanho da F• =) 🕚 🗛 • 🥸 • 🖘 🗙 🗴
<< Voltar Cancelar Avancar >>
vançar zançar z

* Campos de preenchimento obrigatório



Na mesma página o usuário deve preencher: RESUMO, PROGRAMAÇÃO, OBJETIVOS GERAIS e RESULTADOS ESPERADOS. Após preencher todos os dados solicitados clicar em AVANÇAR. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 3.

INCOD	NE OS DADOS CONBLEMENTARES DO CURSO	
INFOR	ME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO	
Modalidade do Curso: 😭	SELECIONE A MODALIDADE DO CURSO	~
Tipo do Curso: 🖈	SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO	*
Carga Horária: 🖈	horas	
Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: 🖈	vagas	
Outras Informações		
Resumo Programaç Objetivos Gerais Resulta	ados Esperados	
Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.		
🔏 🗈 🕰 👫 🕼 B 🖌 🗓 ABC 📰 🚍 🚍	I 1 = 1 = 🗷	
Fonte 🔹 Tamanho da F 🗸 🗳 🔁 🗸 🕫	$\mathbf{x}_{1} \mathbf{x}_{2} \mathbf{x}_{3} \mathbf{\Omega}$	
	<< Voltar Cancelar Avançar >>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.3 Mini atividades (passo 3)

O usuário deve informar os dados das sub atividades do curso, se houverem. Não é necessário inserir todas as atividades do curso. Apenas se houverem sub atividades cujo público alvo seja menor do que o do curso principal (como grupo de discussão com vagas limitadas, por exemplo) e/ou que vão necessitar que seja gerado um certificado específico para o público.

No campo TIPO DO CURSO: escolher entre as opções listadas pelo sistema.

No campo PERÍODO: indicar o período de realização da mini atividade, o qual deve estar contido, sempre, no período do curso principal.

No campo VAGAS: indicar a quantidade de vagas da mini atividade, que deve ser igual ou menor do que a quantidade de vagas do curso principal.

No campo DESCRIÇÃO: fazer um texto sucinto, caracterizando a mini atividade.

Após preencher todos os dados solicitados clicar em ADICIONAR MINI ATIVIDADE.

O usuário deve repetir esses procedimentos quantas vezes for necessário até inserir todas as mini atividades a serem realizadas no curso. Em seguida, deve clicar em AVANÇAR. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 4.

Caso não hajam mini atividades para serem cadastradas, o usuário deve clicar apenas em AVANÇAR. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 4.



1	ÍNFORME OS DADOS DA SUB ATIVIDADES				
Título: 🖈					
Tipo do Curso: 🖈	SELECIONE O TIPO DA MINI ATIVIDADE 🗸				
Local: 🖈	SELECIONE O TIPO DA MINI ATIVIDADE				
Período: *	Grupo de Discussao Grupo de Trabalho				
Horário: *	Mesa Redonda				
Corres Herrisian	Minicurso				
Carga Horana. 🗑	Mostra Cultural				
Vagas: *	Oficina				
OUTRAS INFORMAÇÕES	Palestra				
Descrição					
	Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição. *				
👗 🐚 🎇 🏦 🀫 B 🖌 🗓 Are 📰 🚍 🗄	■ := := :				
Fonte 🔹 Tamanho da F 🔹 🛛 😋 🖌 🛓 👻 👻	$ \mathbf{x}_{i} \mathbf{x}_{i} \mathbf{\Omega}$				
	Adicionar Mini Atividade				

2.4 Membros da equipe da ação (passo 4)

O usuário deve escolher o vínculo do membro da equipe entre as opções "docente", "técnico-administrativo", "discente" ou "participante externo". No primeiro campo, indicado pelo vínculo escolhido, iniciar a digitação do nome do membro e esperar o sistema exibir as opções. Clicar no nome do membro para selecionar.

É importante selecionar corretamente o tipo de vínculo, pois trata-se de listas diferentes: não será possível encontrar um discente se a opção marcada for "Técnico Administrativo", por exemplo.

Para encontrar um docente, técnico administrativo ou discente, basta possuir o nome completo do mesmo. Já para Participantes Externos é necessário preencher os seguintes dados:

- Nome Completo
- CPF
- E-mail
- Função
- Sexo
- Formação
- Instituição



			Тикориар			E EVTENÇÃO	
		Coloria	INFORMAR M	IEMBROS DA EQU	JIPE DA AÇAO DE	EXTENSAU	
		Selecio	one a categoria do me	embro para realizar	a busca de acordo c	om os criterios específicos	
Docente	Técnico Administrativo	Discente	Participante Externo				
	⇒	Docente: 1	* los				
		Função: 1	* _ 19	and the local division	NO LUMBA		
	Permitir Gerenciar Pa	rticipantes: 1	* 20 - JOSE	化化化 医白色的	20月1日 (11)		
		0	13 JOSE				
Re	muneração: * 🔍 Sim	Não	17 - JOSE 12 - JOSE				
			33 JOSE [-	
			11 JOSEU				
				🥑: Remo	ver Membro		
MEMBROS	DA EQUIPE DA AÇÃO	DE EXTER	NSÃO (3)				
Nome				Função	Categoria	Unidade	
638.82	MACHAR PROPAGE	STER.	(NSA)	Coordenador	SERVIDOR	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
034364	10.000	S.G.J.P	12.00	Membro	SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	9
545327	2 M 12 19 19	170.75	XCA	Vice-Coordenad	or DOCENTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	0
	<< Voltar Cancelar Avançar >>						
	 Campos de preenchimento obrigatório. 						
	Extensão						
5	SIGAA Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13.27						

O usuário deve também escolher a função do membro entre as opções "coordenador", "membro", "ministrante", "professor/pesquisador voluntário", "vicecoordenador" ou "voluntário". E indicar se o membro terá permissão para gerenciar participantes e se haverá remuneração para ele.

O campo PERMITIR GERENCIAR PARTICIPANTES, diz respeito à uma prerrogativa do coordenador, que pode ser estendida ao vice-coordenador através dessa opção, na qual é possível gerenciar as inscrições do público da ação.

Após preencher essas informações, o usuário deve clicar em ADICIONAR MEMBRO. Repetir o processo até que todos os membros sejam cadastrados.

			•			······································	
			INFORMAR ME	MBROS DA EQUIPI	E DA AÇAO DE EX	XTENSAO	
		Selecion	ie a categoria do mer	mbro para realizar a bu	isca de acordo com	os critérios específicos	
Docente Técni	ico Administrativo	Discente	Participante Externo				
		Docente: *	18 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	帝 (1) (1993)			
	>	Função: 🔹	Ministrante	•			
	ermitir Gerenciar Pa	rticipantes: 🛊	Sim Não				
	~ .						
Kemunera	açao: 👻 💛 Sim	Não					
				 Adicionar Mer 	nbro		
				-			
				🕑: Remover I	Membro		
MEMBROS DA EG	QUIPE DA AÇÃO	DE EXTEN	são (3)				
Nome				Função	Categoria	Unidade	
CONTRACTOR	DARGON		50	Coordenador	SERVIDOR	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
Constant of the second	A. 18. 18. 19	9.54 Pt	500.)	Membro	SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	0
00000000000		172.00	A1997	Vice-Coordenador	DOCENTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	9
				<< Voltar Cancelar	Avançar >>		
			* Campo	s de preenchimento obri	gatório.		
				Extensão)		
SIGAA S	Superintendência de	Tecnologia d	a Informação e Comuni	icação - (84) 3317-8210	Copyright © 2006-2	020 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.13	.27



Depois de cadastrar todos os membros da equipe o usuário deve clicar em AVANÇAR. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 5.

Informa	R MEMBROS DA EQUIPE	DA AÇÃO DE E	XTENSÃO	
Selecione a categoria d	o membro para realizar a bus	ca de acordo com	os critérios específicos	
Docente Técnico Administrativo Discente Participante Ex	erno			
Docente: *				
Função: 🔹 SELECIONE	*			
Permitir Gerenciar Participantes: 🛊 🔘 Sim 🖲 Nã	, ,			
Remuneração: * 🔘 Sim 🖲 Não				
	Adicionar Mem	oro		
	र्खिः Remover M	embro		
Membros da Equipe da Ação de Extensão (3)				
Nome	Função	Categoria	Unidade	
A MARKANI MENALUPATAN MENALUPATAN	Coordenador	SERVIDOR	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS	
	Membro	SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	0
(在10月) 发育工作性学的研究学校16,20月	Vice-Coordenador	DOCENTE	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	0
	<< Voltar Cancelar	Avançar >>		
**	Campos de preenchimento obriga	tório.		
	Extensão			
SIGAA Superintendência de Tecnologia da Informação e C	omunicação - (84) 3317-8210	Copyright © 2006-2	2020 - UFERSA - srv-iboss01-hom.ufersa.edu.br - v3.1	3.27

2.5 Equipe executora (passo 5)

Nesta página, OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS, o usuário deve clicar no ícone CADASTRAR OBJETIVO. Deverão ser incluídos todos os objetivos/as atividades desenvolvidas por cada um dos membros da equipe da ação.

PORTAL DO DOCENTE NORJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS					
PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESOLIADOS ESPERADOS					
Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto. OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados qu	1. Dados gerais da ação 2. Dados do curso/evento 3. Mini Atividades 4. Membros da equipe da ação 5. Equipe Executora 6. Orçamento detalinado 7. Orçamento consolidado 8. Anexar arquivos 9. Anexar fotos 10. Resumo da ação uando clica-se em "Avançar >>".				
💿 Cadastrar Objetivo 😺 : Alterar Objetivo do Programa 🛛 🐨 : Remover Objetivo do Programa					
LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS					
Lista de objetivos vazia					
<< Voltar Cancelar Avançar >>					
* Compar do present	imente abriantária				

O usuário deve descrever o objetivo desejado, os dados das atividades vinculadas ao objetivo e dos membros das atividades, devendo preencher todos os campos indicados como obrigatórios pelo o símbolo de uma estrela azul.

No campo OBJETIVOS DO PROJETO descreva brevemente um objetivo a ser desenvolvido pela Equipe. Será possível inserir várias atividades para um mesmo objetivo. Pode-se considerar o "Objetivo do Projeto" como uma meta da Ação a ser atingida, já as atividades são as ações realizadas para atingir este objetivo. Por exemplo: no objetivo "preparar logística do curso", pode-se ter as atividades "reserva de espaço físico", "solicitação de materiais" etc.

No Campo DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES deverá ser inserido o nome da atividade que será desenvolvida para atingir o objetivo descrito anteriormente.

No CAMPO CARGA HORÁRIA será inserida a quantidade de horas totais para trabalhar com o respectivo objetivo no período de uma semana. Não é necessário somar a carga horária de todos os membros a serem inseridos nas atividades.

O PERÍODO do objetivo deve estar contido no período de execução da ação, não sendo possível iniciar antes ou terminar depois da ação em si.

No campo MEMBRO escolha o membro a ser inserido. Um mesmo membro pode ser adicionado em mais de um objetivo e mais de um membro pode ser adicionado em um mesmo objetivo.

No campo CARGA HORÁRIA SEMANAL DO MEMBRO indique a carga horária a ser cumprida semanalmente para a atividade. A carga horária pode ser igual ou menor do que a informada como carga horária semanal do objetivo ao qual a atividade está vinculada. Esta carga horária será somada no certificado de cada membro. O sistema está preparado para não aceitar que a soma das cargas horárias de um membro ultrapasse 40 horas semanais, contabilizando todas as ações de extensão nas quais o mesmo se encontra inserido.

Preenchidos os campos citados, o usuário deve clicar em ADICIONAR MEMBRO. O usuário deve repetir esses procedimentos até que todos os membros da atividade sejam cadastrados.

Depois de adicionar todas as atividades vinculadas ao objetivo e os membros envolvidos, o usuário deve clicar em ADICIONAR ATIVIDADE.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
THE RS A	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
R HOTEL ADDA TOMA THE	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

	Objetivos / Atividades Realizadas
Objetivos do Projeto: 🛊	
	li li
Atividades Vinculadas ao Objetivo	
Descrição das Atividades: 🔹	
Carga horária semanal: \star 💦 h	
Período \star 🔲 a	
MEMBROS DA ATIVIDADE	
Membro: 📿 \star SELECIONE	~
Carga horária semanal do 🔹 🛛 h Membro:	
	Adicionar Membro
	😺: Alterar CH do Membro 🛛 🞯: Remover Membro
Membro Projeto	Carga Horária
	Adicionar Atividade
	🤯 : Alterar Atividade 🛛 🧕 : Remover Atividade
	ATIVIDADES CADASTRADAS
	Avançar >> Cancelar



Caso o usuário deseje cadastrar um novo objetivo e suas respectivas atividades, deve repetir o processo quantas vezes forem necessárias, clicando novamente em CADASTRAR OBJETIVO. Para alterar o objetivo cadastrado, clique no ícone amarelo ao lado direito no nome deste. Ou ainda, se desejar, utilize o ícone da lixeira para apagar os objetivos cadastrados equivocadamente.

		0			
	LISTA DE U	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPE	ERADOS CADASTRA	DOS	
REPARAR LOGÍSTICA DO CURS	0			2	2
TIVIDADES RELACIONADAS:		Período Reali	ZAÇÃO:	Carga Horária Semanal:	
. Reserva de espaço físico		06/07/2020 a 1	10/07/2020	2 h	
ARTICIPANTES RELACIONADO	s:				
の時代はない。確認	1999) 1999			2 h	
TIVIDADES RELACIONADAS:		Período Reali	ZAÇÃO:	Carga Horária Semanal:	
. Solicitação e recebimento de ma	ateriais	06/07/2020 a 1	10/07/2020	2 h	
ARTICIPANTES RELACIONADO	s:				
Carlo Carlo Carlo				2 h	
		<< Voltar Cancelar Avanç	par >>		
		<< Voltar Cancelar Avang	;ar >>		

Em seguida, clicar em AVANÇAR. O sistema só permite avançar para o próximo passo quando todos os membros da equipe possuírem objetivos atribuídos. O usuário será direcionado para a página do passo 6.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
THE RS A	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
Record Address Trade Links	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

😳 Cadastrar Objetivo	👳 : Alterar Objetivo do Programa	🮯: Remover Objetivo do Program	ia	
Lista de	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPER	RADOS CADASTRADOS		
PREPARAR LOGÍSTICA DO CURSO			🥪 (9
ATIVIDADES RELACIONADAS:	Período Realiz	AÇÃO: CARG	A HORÁRIA SEMANAL:	
1. Reserva de espaço físico	06/07/2020 a 10	/07/2020	2 h	
PARTICIPANTES RELACIONADOS:				
1			2 h	
ATIVIDADES RELACIONADAS:	Período Realiz	ação: Carg	A HORÁRIA SEMANAL:	
2. Solicitação e recebimento de materiais	06/07/2020 a 10	/07/2020	2 h	
PARTICIPANTES RELACIONADOS:				
1. 2. 4. 2. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.			2 h	
				_
	<< Voltar Cancelar Avança	r >>		
	* Campos de preenchimento obriga	tório.		

2.6 Orçamento detalhado (passo 6)

Na página DESPESAS todos os materiais, serviços e demais gastos devem ser especificados. O usuário deve: selecionar o elemento de despesa; fazer a discriminação da despesa e informar quantidade e valor unitário.

É fundamental que no campo DISCRIMINAÇÃO esteja contida a unidade de medida a ser considerada em "Quantidade". Por exemplo: "banner em papel (m²)".

Atente para a unidade correta a ser utilizada: por exemplo, para transporte terrestre a unidade utilizada é "quilômetros" e não "trechos". Considerando que o sistema não possui uma opção específica para o informe de despesas com transportes, estas devem ser discriminadas no elemento de despesa "material de consumo." Em caso de dúvida sobre o elemento de despesa em que se enquadra o item a ser discriminado entre em contato com a Divisão de Eventos e Cultura, da PROEC, pelo número 3317-8216 ou pelo e-mail <u>eventos@ufersa.edu.br</u>.

Após informar cada despesa de determinado elemento o usuários deve clicar em ADICIONAR DESPESA.

Depois de adicionar as despesas de todos os elementos necessários o usuário deve clicar em AVANÇAR. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 7.

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
FERSA	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
P CONTRACTOR OF A	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

				DESPESAS			
Selec	ione o Elemento de	Despesa:					
	Diárias	aterial de Consumo	Passagens	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Equipamentos	
	Discriminação: 🛊 🗍						
	Quantidade: ★	1	00 Valor U	Jnitário: R\$*	0,00		
				licionar Despesa			
			5				
			U :	Remover Despesa			
Descrição			LISTA DE D	ESPESAS CADASTRAD	Valor Unitário	Quant	Valor Total
MATERIAL DI	E CONSUMO					Quant.	valor rotar
Banner em	papel (m²)				R\$ 16,00	2.0	R\$ 32,00
SUB-TOTAL ((MATERIAL DE CO	ONSUMO)				2.0	R\$ 32,00
DIÁRIAS							
Deslocamer	nto de colaborador	para Natal com uma per	noite.		R\$ 177,00	2.0	R\$ 354,00
SUB-TOTAL ((DIÁRIAS)					2.0	R\$ 354,00
TOTAL					_		R\$ 386,00
			<< Voltar	Cancelar Avançar >	>		
			* Campos de	e preenchimento obrigatóri	0.		

2.7 Orçamento consolidado (passo 7)

Na página CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO o usuário deve indicar qual a forma de financiamento de cada despesa, ou seja, quem será responsável pela execução das despesas previstas.

• Interna (PROEC): aplica-se para o caso de Editais Internos de Fomento, sendo necessário informar os valores referentes ao respectivo elemento de acordo com os termos e limites definidos no Edital. Perceba que a frase "Não Solicitado" aparece na tela, pois no Passo 1 (item 2.1), no Campo FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO, fora selecionado "Autofinanciado". Caso a opção relativa à Editais Interno fosse marcada, seria possível inserir valores nesta coluna.

• Unidade: diz respeito à Unidade Proponente (por exemplo, Departamento ao qual o docente que coordena a ação está vinculado) e aos valores acordados como responsabilidade deste. Perceba também que a frase "Não Solicitado" aparece na tela pois no Passo 1 (item 2.1 deste tutorial), no Campo "FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO", fora selecionado "Autofinanciado". Caso a opção relativa à "Financiamento Interno - Financiamento pela Unidade Proponente" fosse marcado, seria possível inserir valores nesta coluna.

• Fundação (FGD): será toda a despesa que será executada através da Fundação Guimarães Duque, podendo o financiamento ser advindo de Editais (internos

ou externos), financiamento de entidades públicas ou privadas ou mesmo captação de recursos. Essa execução pressupõe a criação de um convênio específico para a ação. É importante ler a Resolução CONSUNI/UFERSA Nº 001/2013, de 04/02/2013, a qual trata deste assunto.

• Outros (Externos): se aplica quando a entidade (pública ou privada) que está apoiando a realização do projeto irá executar a despesa descrita sem a necessidade de repassar o valor à UFERSA ou à FGD. Por exemplo, no caso em que a Prefeitura Municipal venha a ceder o transporte para a realização de uma ação, esta despesa deverá estar contida nesta coluna.

O usuário deve inserir os valores nas caixas, após analisar as descrições supracitadas. Uma mesma despesa pode ser distribuída em diferentes colunas, sendo a soma de todas as colunas necessariamente igual ao valor contido na coluna "Total Orçamento".

O usuário deve clicar em AVANÇAR ao concluir essa etapa. O sistema irá direcioná-lo à página do passo 8.

CONSOLIDAÇÃO DO ORCAMENTO DETALHADO										
Descrição	Interno (PROEC)	Unidade		Fundação (FGD)		Outros (Externo)	Total Orcamento			
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$	0,00	R\$ 32,00			
DIÁRIAS	Não Solicitado	Não Solicitado	R\$	0,00	R\$	0,00	R\$ 354,00			
	<< Voltar Cancelar Avançar >>									
Portal do Docente										
SIGAA Superintendên	cia de Tecnologia da Info	rmação e Comunicação	- (84) 3317-8210	Copyright @ 2006-2020 -	UFERSA - s	rv-iboss01-hom.ufersa.edu.b	or - v3.13.27			

2.8 Anexar arquivos e anexar fotos (passos 8 e 9)

Para os passos 8 e 9 a sequência de ações será equivalente.

Nestes passos deverão ser inseridos arquivos/fotos relevantes para a proposta. Os arquivos podem ser relativos à comprovação (por exemplo, uma carta de intenções exigida por um edital interno) ou complementares ao entendimento da proposta (por exemplo, um texto citado no Passo 2 - Dados complementares do curso, item 2.2 deste tutorial).

O usuário deve fazer a DESCRIÇÃO do arquivo/foto. Deve evitar nomes genéricos como, por exemplo, no caso dos arquivos: "comprovante 01" ou "arquivo

02", optando por títulos esclarecedores como "Carta de Intenções" ou "Detalhamento do Orçamento". E no caso de fotos, evitar, por exemplo, "foto 01" ou "registro 01", optando por títulos esclarecedores como "Foto da Edição 2018 – Grupo de discussão 01" ou "Foto de visita técnica na empresa X".

No campo ARQUIVO/ARQUIVO DE FOTO escolher o arquivo/foto. O arquivo/ foto deve estar baixado no seu computador, não sendo possível inserir link para sítios terceiros. No caso de fotos, deverão ter o formato de imagem adequado (PDF, por exemplo, não é considerado compatível).

Clicar em ANEXAR ARQUIVO/FOTO.

Após adicionar todos os arquivos necessários, o usuário deve clicar em AVANÇAR e o sistema irá direcioná-lo à página do passo 09, para adicionar as fotos. Após adicionar todas as fotos necessárias, o usuário deve clicar em AVANÇAR e o sistema irá direcioná-lo à página do passo 10.

	Títula		
D	escrição:		
_			
	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
	Anexar Arquivo		
	🔍: Visualizar Arquivo 🛛 🞯: Remover Arquivo		
LISTA DE ARQUIVOS	ANEXADOS COM SUCESSO		
Descrição do Arquiv	0		
Detalhamento do Orça	mento	Q	0
	<< Voltar Cancelar Avançar >>		
	* Campos de preapshimaete obrigatória		
	Campos de preenchimento obrigatorio.		
	INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO		
	Ano - Título:		
	Descrição: *		
	Arquivo de Foto: 🛊 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
	Anexar Foto		
	🛶: Visualizar Foto 🛛 💇: Remover Foto		
LISTA DE FOTOS DA	AÇÃO DE EXTENSÃO		
Foto	Descrição da Foto		
PROF			
TROL	Foto da Edição 2018 – Grupo de discussão 01	Q	0
PRO-REITORIA ENSÃO E CULTU		Ť	_
	<< Voltar Cancelar Avançar >>		
	* Campos de preenchimento obrigatório.		

2.9 Resumo da ação (passo 10)



O usuário deve verificar cada ponto do resumo da proposta. Confira cuidadosamente todos os dados, pois após a submissão não será possível modificar os dados inseridos (com exceção da equipe e das atividades da equipe, que podem ser editadas posteriormente).

Caso queira submeter em outro momento, deve clicar em GRAVAR (RASCUNHO) na parte inferior da tela. O usuário deve atentar que mesmo que a proposta esteja gravada, os prazos e trâmites contam apenas a partir da data de submissão.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

Codepo Description The bit of the second o				RES	UMO D <u>A ACÃ</u>	0			
Turbus Second Secon		Código:	EVxxx-2020						
A me: 2020 Preside: 2750/2000 a 22005/2020 b 22005/2020 The: EVENTO Struck: COLORATIO DE MAIDAMENTO Local de Realização A monogenesi. Local de Realização A monogenesi. Local de Realização Público ANO: Interno: Público ANO		Título:	1.1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
Periode 2509/2003 a 22095/2003 b 22095/2003 Tee PHTTO Situação: CADATINO EN INDENNIO Abrangénica: Local Abrangénica: Local		Ano:	2020						
Topic FUETO Situacia: CASTRO DE ANDAMENTO Lacal de Realização Eliado Municípia Binro Espaço de Realização Constanto de Andamento Binro Binro Espaço de Realização Constanto Binro Binro Binro Espaço de Realização Constanto Binro Binro Binro Espaço de Realização Constanto Binro Binro Binro Binro Espaço de Realização Constanto Binro		Período:	25/05/2020 a 25/05/2020						
Local de Realização Realização Público Avio stermos Público Avio stermos Público Avio stermos Público Avio stermos Público Avio stermos Público Avio stermos Barco Condenador Unidade Proponente: CENTRO DE CIBICLAS EXATAS E INTURAIS Descrição Condenador Trego de Aviação Público Stermingo Público Stermingo Público Stermingo Realização Rea		Tipo:	EVENTO						
Load de Realinação Abornegina is una de do horte Missiona Público Alva Interna Díblico El Díblico El Díblico Besta e de Tera Top de Avalleção Aqua Conveino FCD: Não Díblico El Brando Díblico El Brando Díb		Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO				·	1. p. 1	
Aheranghan in and in a second	Lo	cal de Realização:	Rio Grande do Norte		MOSSORÓ	В	airro Espaço	de Kealização	
Pokinc Aito Interna Pokinc Aito Interna Biologic Control File Control Collection Extrants Environ Set Set Set Security Praining II: DUCC/GO Area Principal: EUUC/GO Area Principal: EUUC/GO Ar		Abrangência:	Local						
Publica Aleo Externa OBservação Condensador Unidade Proponente: CENTRO DE CLÉNICIAS ENATAS E NATURAIS Extension Unidade Proponente: CENTRO DE CLÉNICIAS ENATAS E NATURAIS Area do CUPRE: CLÉNICES Extension Fonte de Financiamente: FINAUCHARIPO INTERNO Consenente: FINAUCHARIPO DI TERNO Consenente: FINAUCHARIPO DI TERNO Nº Discension Frito Nilo Possion France de Conferencia de National de Anação Area do CUPRE: CLÉNICES DE PROPOSTA Traves do Edital No. Possion France Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Anação Area do CUPRE: CLÉNICES DE PROPOSTA Traves do Edital No. Possion France Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Anação Area do CUPRE: CLÉNICES DE PROPOSTA Traves do Edital No. Possion France Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National de Reve Berroria de Servel Video: 0 Faza parte de Programe de National De Centro De CLÉNICES DE ENTRAÑO E CULTURA E VIDEO Extension Berroria de National De Entension E CULTURA De Centre National De Entension E CULTURA De Centre De Entension E CULTURA DE CENTRO DE ENTENSION E CULTU	Púb	lico Alvo Interno:	(000)0000000000000000000000000000000000						
Noiservação Coordenador: Unidado Proponento: CENTRO DE CIÊNCIAS ENATAS E NATURAIS Unidade Creaceutros Externas Unidade Stavelvidas: Area Principal: EDUCAÇÃO Area do CINE; Olicidas Enatas e da Terra Tarea do CARJO Olicidas Enatas Provisão E Estenadas Não Terrames do Edital [®] NÃO Methodas Solicitadas 0 Não Terrames do Edital [®] NÃO Terrames do Edital [®] NÃO Terra	Púb	lico Alvo Externo:	A THE PARTY						
Unidade Service Letting to Eletticuse Environ Base and a Terre Area Principal: EDUCQ20 Area do CNPR: Clancia: Estanaia da Terre Tarpo da Avalação da Ação Service Torio da Editaria da Terre Tarpo da Avalação da Ação Terens da Editaria: 0 Nº Discase Environ Mais Pessai Financiamento: NIANCLANENTO INTERNO do Estensais: 0 Nº Discase Environ Mais Pessai Financiamento: Estanais da Terre Terrens da Editaria: 0 Nº Discase Environ Mais Pessai Financiamento: Estanais da Terre Services da Vagas: 20 Pessai Financiamento: 20 Péssai	Observa	ção Coordenador:							
Unidade Constructions Externals Area Principal: EUCAC2O Area do CNPU Clockate Euclass d a Terra Tap de Avaliação da Ação: Extensão Foreite de Financiamento: PUNICLOMENTO INTERNO Las Financiamento: PUNICLOMENTO INTERNO Nº Boless Solicitadas: 0 No service de Versa de Versa Nº Boless Solicitadas: 0 Nº Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 Nº Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 Nº Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 No Discentes Envolvidas: 0 Pressi de Programa Estranção Privisão Estimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Tipo de Cadastro: EUEMISSÃO DE PROPOSTA Trapo de Versa: 200 Destimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Tipo de Cadastro: EUEMISSÃO DE PROPOSTA Trapo de Versa: 200 Destimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Topo de Versa: 200 Destimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Destimado Estreno: 100 Topo de Versa: 200 Servico Estreno: 100 Estreno: 100 Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Estreno: 100 Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Estreno: 100 Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Servico Estreno: 100 Estreno: 100 Estreno: 100 <th>Uni</th> <th>dade Proponente: cutor Financeiro:</th> <th>CENTRO DE CIENCIAS EXATA</th> <th>SENATUR</th> <th>RAIS</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Uni	dade Proponente: cutor Financeiro:	CENTRO DE CIENCIAS EXATA	SENATUR	RAIS				
Unidades Exoloxidas: Mara Principal: EUCAÇÃO Mara do CHIPU: ECAQÃO Mara do CHIPU: ECAQÃO Mara do CHIPU: ECAQÃO Mara do CHIPU: ECAQÃO Mara do CHIPU: ECAQÃO Debales do Alacidos: Trajo do Anacidos: 100 Público Estenado: 100	Unidade Co-E	xecutora Externa:							
Area do CDPg: Cencia Estans a da Tura Turo da Avoitação A Ação Tipo da Venição A Ação Service	Unio	ades Envolvidas: Área Principal:	FDUCAÇÃO						
Top de Avaliação da ção: Extensio Fonde de Financiamento Extension Premis de Rinardiamento Extension Nº Discissionadas: Previsio de Vagas: 30 Détito de Standado Carga Horánia Previsio de Vagas: 30 Detalhes da Ação Carga Horánia Separade de Possional Extension: 30 Previsio de Vagas: 30 Detalhes da Ação Estandado: Carga Horánia Horánia Moránia Moránia Moránia Moránia Previsio de Nº de Vagas: 30 Detalhes da Ação Estandado Estandado Extensio: 100 Moránia Estandado Moránia Estandado Servizio de Nº de Vagas: 30 Departamento Carga Horánia Estandado Moránia Estandado Servizio R Carga Horánia Servizio R Previsio Realização: Carga Horánia Estandado Servizio R Carga Horánia Servizio R Previsio Realização: Carga Horánia Estandado		Área do CNPo:	Ciências Exatas e da Terra						
Porte de Financiamente; FUNICABENTO INTERNO Lond a de Atuagié Convini FCD: NÃO Possu Financiamento Externo no Nº Dioses Solicitades: 0 Nº Servidos: 8 Servidos: 8 Serv	Tipo de A	valiação da Ação:	Extensão						
Linka de Atuação Govenio FCD: NGO Nº Bolisa Solicitadas: 0 Nº Discentes Envolvidos: 0 Atuación: 100 Provisio de Nº de Vagas: 0 Provisio de Nº de Vagas: 0 Débleto: Encatarto: 100 Provisio de Nº de Vagas: 0 Debleto: Encatarto: 100 Encatarto: 100 Encatarto: 100 Provisio de Nº de Vagas: 0 Debleto: Encatarto: 100 Encatarto: 100 Encatarto: 100 Encatarto: 100 Provisio de Nº de Vagas: 0 Encatarto: 100 Encatarto:	Fonte d	e Financiamento:	FINANCIAMENTO INTERNO						
beside Financi and a set of the Extension in MoO N ¹⁰ Bolias Solicitades: 0 N ¹⁰ Bolias Solicitades: 0 N ¹⁰ Bolias Solicitades: 0 N ¹⁰ Bolias Solicitades: 0 N ¹⁰ Bolias Solicitades: 0 Público Estimado Extension in Público Estimado Estension in Público Estimado Estensio		Linha de Atuação:	NÃO						
Termos do Edita (************************************	Possui Financiam	convenio FGD: iento Externo nos	NAO NAO						
N ⁹ Biolare Solicitades: 0 N ⁹ Discense Envolvables: 0 Estenses: No0 de Extenses: No0 Provisio de N° de Vages: 20		Termos do Edital?	NAO						
No Discente a trivinidios: 0 Faz parte de Program a Estratégico vide Extensio Público Estimado Interno: 50 Público Estimado Interno: 50 Piola Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSITA Tapo de Venas: 30 Previsão de N de Vagas: 30 Detalhes da Ação Kesumo: Topo de Venas: 30 Previsão de N de Vagas: 30	Nº B	olsas Solicitadas:	0						
Ter parte de Program Estransio NAO de Extensio: Poblico Estimado Externo: 50 Público Estimado Externo: 50 Público Estimado Externo: 50 Provisão de Nº de Vagas: 30 Detalhes da Ação terrorau: "rogramação: "Previsão de Nº de Vagas: 30 Detalhes da Ação SENVIDOR SENVIDOR SENVIDOR DECENTE Viete Cardenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DOCENTE Viete Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DOCENTE Viete Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DOLENTE Viete Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DOLENTE Viete Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DOLENTE Viete Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DE Cordenados: PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DIARIAS Relacionadas: PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DE Cordenados: PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DE Cordenados: PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DE CORSUMENTO CONSUMERES Relacionadas: PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUTURA DE CORSUMERES DE SOS DOLENTE VIETOR DE CORSUMERES DE CORSUMERES DE CORSUMERES DE SOS DOLENTE VIETOR DE CORSUMERES DE SOS DOLENTES VIETOR DE CONSUMERES DE SOS DOLENTES VIETOR DE CONSUMERES DE SOS DOLENTES VIETOR DE CONSUMERES DE SOS DOLENTES DE CONSU	Nº Disc Faz part	entes Envolvidos: e de Programa de	0						
ara pate de Programa Estratégico Não de Extensio Público Estimado Interno: 30 Público Estimado Interno: 10 Tipo de Cadastro: SUBIISSÃO DE PROPOSTA Tago de Vadas: 30 Detalhes da Ação Estensio: COMPERÊNCIA Carga Horária: 4 horas Previsio de Vagas: 30 Detalhes da Ação Estensio: "Poptruos Cerais: tesulidados Esperados: Nome Categoria Estensio: Dépetivos Cerais: tesulidados Esperados: Nome Categoria Estensio: Dépetivos Cerais: tesulidados Esperados: Nome Categoria Estensio: Depertamento Estensio: Depertamento Estensio: Depertamento Estensio: Nome Categoria Estensio: Depertamento Estensio: Nome Categoria Estensio: Depertamento Estensio: Cerrito De CENCAS De Praterio: Cerrito De CENCAS DE NATURAIS Estensio: Cerrito De CENCAS DE NATURAIS Estensio: Cerrito De CENCAS DE CUTURA DE CENCAS DE CUTURA DE CENTE Nome Cerrito De CENCAS DE NATURAIS Estensio: Cerrito De CENCAS DE CUTURA DE CENTE Nome Cerrito De CENCAS DE CUTURA DE CENTE DE CENTE Cerrito De CENCAS DE CUTURA DE CENTE Nome Cerrito De CENTE VICE CERRITO DE CENCAS DE CUTURA DE CENTE Nome Cerrito De CENTE Nom	ruz pure	Extensão:	NÃO						
Público Estimado Externo: 10 Público Estimado Externo: 20 Tipo de Cadatro: SUMIESÃO DE PROPOSTA Tipo de Cadatro: SUMIESÃO DE PROPOSTA SERVIDOR Membro Sda Equipe Cordenador CRITOR DE CIÉNICAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUITURA DOCENTE Vice-Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUITURA DOCENTE Vice-Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUITURA DOCENTE Vice-Cordenador PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUITURA DOCENTE Vice-Cordenador RO-REITORIA DE EXTENSÃO E CUITURA ENTRO E CASE MORTINICO EXTERNO E CASE MORTINICO DOCENTE VICE-CORDENADOR EXTENDADOR DE SUBIESTICA ENTRO E CASE MORTINICO EXTERNO E CONSOLIDADOR DE SUBIESTICA EXTERNO E CASE MORTINICO EXTERNO E CASE DO CORDENSO DE PROPERO E TIPO EXTERNO E CASE A QUES O EVENTO faz parte EXTERNO E CASE MORTINICO SUB-TOTAL (DIARIAS) EXTERNO E CONSOLIDADO DE SUBIESTICA EXTERNO E CASE A QUES O EVENTO Faz parte EXTERNO E CASE A QUES	Faz parte de Prog	prama Estratégico de Extensão:	NÃO						
Público Estimado Esterno: 100 Tipo de Caterno: 100 Pagamação: Detalhes da Ação Estimação et Vel Vagas: 3 Periodo Raviar da Categaria Periodo Raviarda 1. DRVERSAS 1. DRVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 1. DRVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 25/05/2020 a 25/05/2020 25/05/2020 a 25/05/2020 25/05/2020 a 25/05/2020 25/05/2020 a 25/05/2020 26/04ET VEL	Público I	stimado Interno:	50						
Tigo da Cadaterio : SUBMISSÃO DE PROPOSTA Tigo da Vento: CONFERIÓNCICIA Carga Horánia : 4 horas Previsão de Nº de Vagas : 30 Detalhes da Ação Resumo: Programação: Departamento Servito A Equipe Nome Categoria Servito A Equipe Nome Categoria SERVIDOR SERVIDOR SERVIDOR SERVIDOR SERVIDOR Membro: SERVIDOR SERVIDO	Público E	stimado Externo:	100						
Tipo de Eventes: CONFERENCIA Carga Horánis: 4 horas Previsão de Nº de Vagas: 30 Detalhes da Ação Resumo: Programação: Nome Categoria Bipetivos Gerais: Lesultados Esperados: Membros da Equipe Rome Categoria SERVIDOR Nome Categoria SERVIDOR Nome Categoria SERVIDOR Membros DOCENTE SERVIDOR Membro DOCENTE Usar-Condenador PRÓ-REITORIA DE EXTENÃO E CULTURA SERVIDOR Membro DOCENTE SERVIDOR Membro DOCENTE SERVIDOR Membro DOCENTE SERVIDOR Membro DOCENTE SERVIDOR Membro DOCENTE SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENÃO E CULTURA DOCENTE SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENÃO E CULTURA DOCENTE SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENÃO E CULTURA SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENÃO E CULTURA SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR MEMBRO SERVIDOR SE		Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA						
Persião de Nº de Vagas : 30 Detalhes da Ação Resumo: rogramação: bjetivos Gerais: bjetivos Gerais: bjetivos Gerais: bjetivos Gerais: bjetivos Gerais: bjetivos Gerais: Detalhes da Ação Membros da Equipe Nome Membros da Equipe Membros da Equipe ServiDoR Gordenador DOCENTE Vice-Coordenador PLANEJAMENTO DOCENTE Vice-Coordenador PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: 0 Optivos Gatastrados PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: 0 Optivos Gatastrados PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: 0 Optivos Gatastrados PLANEJAMENTO Corga Horánia: 1. ORÇAMENTO 120/05/2020 a 25/05/2020 8 Carga Horánia: 1. ONERAS 23/05/2020 a 25/05/2020 8 Carga Horánia: 0. ONERAS 23/05/2020 a 25/05/2020 8 Carga Horánia: 0. ONERAS 20/05/2020 A 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Tipo do Evento:	CONFERENCIA						
Detalhes da Ação Detalhes da Ação Transmetion Programação: Nome Departamento Certaso se Equipe Departamento Departament	Depuis	Carga Horária:	4 horas						
tesumo: Programação: bijetivos Gerais: tesultados Esperados: Nome Categoria Função SERVIDOR SERVIDOR SERVIDOR Membro SERVIDOR Membro SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PLANEJAMENTO Esta sção não faz parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE Cordenados: PROEC (Interno) Unidade Relacionados DIÁRIAS RS 0,00 RS 354,00 RS 354,00 RS 0.00 RS 0.0	Previsa	o de ne de vagas:		Det	alhes da Acão				
Programação: bjetivos Gerais: bestivos Gerais: tesultados Esperados: Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Coordenador CONTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membros da Equipe Coordenador CONTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS DDCENT Viec-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DDCENTE Viec-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Objetivos Cadastrados PunciAMMENTO Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 Atividades Relacionadas: Peridos Realização: Carga Horária: 1. ONCRAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Atividades Relacionadas: 25/05/2020 a 25/05/2020 8 1. ONCRAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Código - Título Carga Horária: 10 Código - Título Rções das quais o EVENTO faz parte Tipo Cádigo - Título Rs 177,00 2.0 Rş 354,00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) Rs 177,00 2.0 Rş 354,00 DIÁRIAS R 50,00 R 50,00<	Resumo:								
bigetivos Gerais: besultados Esperados: Nome Gategoria Função Departamento SERVIDOR Cordenador CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador DEXENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Nembro DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Nembro DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Nembro DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Atividades Relacionadas: Período Realização: LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 180 505/2020 a 25/05/2020 S 25/0		·济汕(20)							
Abjetivos Gerais: Lesuitados Esperados: Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Coordenador CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE VICE-COORDENCE CORGENIA DE EXTENSÃO E CULTURA LOGISTICA Extensão 25/05/2020 a 25/05/2020 S 8 COGIGO - Título CArga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 S 8 COGIGO - Título CArga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 S 8 COGIGO - Título CArga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 S 8 CORGENCE DETAINS COR	Programação:	120010-0020							
iceuitados Esparados: Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Membro CENTRO DE CIÊNICAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA NORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 8 CORGENTIO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 8 CORGENTIO CONSTITUE Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DETINO Esta ação não fas parte de outros projetos ou programas de extensão DOCENTE DESCIENTO NO RE § 354,00 RE 177,00 2.0 RE 177,00 RE 354,00 RE 354,00 R	Objetivos Gerais:	同时,在中国的 上的代表							
Membros da Equipe Jegartamento Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Centro De CLÊNCIAS EXATAS E NATURAIS DOCENTE Vice-Coordenador PRÔ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DODENTE Vice-Coordenador PRÔ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DODENTE Vice-Coordenados PRÔ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DODENTE Vice-Coordenados PRO-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA NORÇAMENTO Carga Horária: LOGISTICA TIPO Arções das quais o 25/05/2020 a 25/05		(第二年代表)							
Membros da Equipe Categoria Membros da Equipe Função Departamento Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Centro De CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Objetivos Cadastrados PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Extensão E CULTURA Nome DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Nome DOCENTE Vice-Coordenador Reformanto Nome DOCENTE Carga Horária: 1. 0RGAMENTO 8 I. ORÇAMENTO Extensão Relacionadas: Período Realização: E VENTO faz parte Tipo Código - Título Carga Apóse da guais o EVENTO faz parte Valor Unitário<	Resultados Esper	ados:							
Nome Categoria Função Departamento SERVIDOR Corrolenador CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Objetivos Cadastrador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 S 8 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 S 8 Código - Título Carga Horária: 1 DIÁRIAS Carga parte de outros projetos ou programas de extensão Tipo DEscrição Orçamento Detalhado 2.0 R§ 3254.00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) R§ 177.00 2.0 R§ 354.00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) R§ 30.00 R§ 0.00 R§ 40.00 DIÁRIAS R§ 0.00 R§ 0.00 R§ 0.00 R§ 354.00 DIÁRIAS R§ 0.00		MIL CHAINS SELLA		Mem	bros da Equipe				
SERVIDUR Cordenador CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E NATURAIS SERVIDOR Membro PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA DOCENTE Vice-Coordenador PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Objetivos Cadastrados PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 25/05/2020 8 Corga Horária: 1. ORÇAMENTO 25/05/2020 8 Corga Horária: 1. OIVERSAS 25/05/2020 8 Carga Horária: 1. OIVERSAS 25/05/2020 8 Corga Horária: 2. O R§ 354.00 R§ 354.00	Nome			Categori	a Função		Departamento		
SENUDUA MEINO PROFEITORIA DE EXTENSAO E OUTORA DOCUTTE VICe-Coordenador PROFEITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Objetivos Cadastrados PLANEJAMENTO Attividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18(05/2020 a 25/05/2020 & 8 LOGISTICA Attividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 25/05/2020 a 25/05/2020 & 8 Ações das quais o EVENTO faz parte Código - Título Carga Horária: Tipo Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Orçamento Detalhado Descrição Orçamento Detalhado SUB-TOTAL (DIÁRIAS) 2.0 R§ 354.00 R§ 177.00 2.0 R§ 354.00 R§ 177.00 2.0 R§ 354.00 DESCRIÇão O R§ 354.00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) R§ 0.00 R§ 0.00 R§ 0.00 R§ 354.00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar Estanção n	0.036709.25	Mr. Carl	14(622)	SERVIDO	R Coordenado	or	CENTRO DE CIENCIA	AS EXATAS E NATURAIS	
Objetivos Cadastrados PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 25/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Código - Título Tipo DEscrição Orçamento Detalhado Descrição Valor Unitário DIÁRIAS R§ 177,00 2.0 R§ 354,00 Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição Duridade Fitenção Consolidação do Orcamento Solicitado R§ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) «< Voltar Res 354,00	2785 SPE	A STATE	Sec. all	DOCENTR	Vice-Coorde	enador	PRÓ-REITORIA DE E	XTENSÃO E CULTURA	
Consolidação do Orcamento Solicitado PLANEJAMENTO Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Código - Título Ações das quais o EVENTO faz parte Tipo Código - Título Carga Horária: Quant. Valor Tota Descrição Orçamento Detalhado Quant. Valor Tota DiáRIAS R§ 177,00 2.0 R§ 354,00 Obscrição Consolidação do Orcamento Solicitado Carga Res 354,00 Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R§ 30,00 R§ 0,00 R§ 30,00 R§ 354,00 R§ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) Extensão	1000002-04-04	AND DESCRIPTION	10000000000	Ohieti	vos Cadastrado	5			
Attividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA tividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Cádigo - Título Cádigo - Título Carga Horária: Cádigo - Título Tipo Cádigo - Título Valor Unitário Quant. Valor Unitário Orçamento Detalhado Diánzas Subrocião do Orçamento Solicitado Outros (Externo) Quindade Consolidação do Orçamento Solicitado Descrição Descrição PROEC (Interno) Unidade Fitenção Outros (Externo) Submeter à aprovação Oravar (Rascunho) << Voltar				PL	ANEJAMENTO				
1. ORÇAMENTO 18/05/2020 a 25/05/2020 8 LOGISTICA LOGISTICA Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 AÇões das quais o EVENTO faz parte Tipo Edigo - Título Tipo Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Valor Unitário Descrição Valor Unitário Quant. DiáRIAS R\$ 177,00 2.0 R\$ 354,00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) Consolidação do Orcamento Solicitado 2.0 R\$ 354,00 Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 30,00 R\$ 30,00 R\$ 354,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00	Atividades Relaci	onadas:	Per	íodo Real	ização:			Carga Horá	ria:
LOGISTICA	1. ORÇAMENTO		18/	05/2020	a 25/05/2020			8	
Atividades Relacionadas: Período Realização: Carga Horária: 25/05/2020 a 25/05/2020	-				LOGISTICA				
1. DIVERSAS 25/05/2020 a 25/05/2020 8 Ações das quais o EVENTO faz parte Código - Título Tipo Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Orçamento Detalhado Descrição Valor Unitário Quant. Valor Unitário Quant. Orçamento Detalhado Descrição Quant. Valor Unitário Quant. Valor Tota DIÁRIAS Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade Fistensão	Atividades Relaci	onadas:	Per	íodo Real	ização:			Carga Horá	ria:
Ações das quais o EVENTO faz parte Código - Título Código - Título Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Drçamento Detalhado DráRIAS Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FG0 Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS Consolidação do R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 354,00 R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 354,00 R \$ 354,00 R \$ 0,00 R \$ 354,00 R \$	1. DIVERSAS		25/	05/2020	a 25/05/2020			8	
Código - Título Código - Título Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão Descrição DiÁRIAS Consolidação do Orcamento Solicitado Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar			Açõ	es das qu	ais o EVENTO f	az parte			
Consolidação do Orcamento Detalhado Valor Unitário Quant. Valor Tota Descrição Quant. Valor Tota DiáRias R\$ 177,00 2.0 R\$ 354,00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 DiáRias Foto R\$ 0,00 R\$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) < Voltar	Código - Título		Cata - 2 2 2 - 4	narta da -	utone projetere com		o ovtopože	Ti	ро
Descrição Valor Unitário Quant. Valor Tota DIÁRIAS R \$ 177,00 2.0 R \$ 354,00 2.0 R \$ 354,00 Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R \$ 0,00 R \$ 354,00 R \$ 0,00 R \$ 0,00 R \$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar Extensão			esta ação não faz	Orcan	nento Detalhad	programas d o	e extensat		
DIÁRIAS R\$ 177,00 2.0 R\$ 354,00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 30,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar Extensão	Descrição			orçan	icino Detallidu	•	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
R\$ 177.00 2.0 R\$ 354.00 SUB-TOTAL (DIÁRIAS) 2.0 R\$ 354.00 Consolidação do Orcamento Solicitado 2.0 R\$ 354.00 Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 354.00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar	DIÁRIAS	ENCIRC .							
SUB-TOTAL (DLARGAS) 2.0 R\$ 354,00 Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar	公然在1975年6月						R\$ 177,00	2.0	R\$ 354,00
Consolidação do Orcamento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FGD Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 354,00 <td< th=""><th>SUB-TOTAL (DIARI</th><th>AS)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>2.0</th><th>R\$ 354,00</th></td<>	SUB-TOTAL (DIARI	AS)						2.0	R\$ 354,00
Consolidação do Orcâmento Solicitado Descrição PROEC (Interno) Unidade FG Outros (Externo) Total Rubrica DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar				- 1: da - % -		California			
DIÁRIAS R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 0,00 R\$ 0,00 R\$ 354,00 R\$ 354,00 Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar	Descrição	PROEC (Intern	o) Unidad	e e	FGD	Outros	(Externo)	Total Rubrica	
Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar	DIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 354,	00	R\$ 0,00	R\$ 0,00)		R\$ 354,00
Fxtensão			Submeter à aprov	ação Gra	avar (Rascunho)	<< Voltar	Cancelar		
Extensão									
					Forter of a				

Caso o usuário tenha escolhido a opção GRAVAR (RASCUNHO), no momento que desejar editar informações do curso, deverá voltar à função SUBMETER PROPOSTA/SUBMETER PROPOSTA DE EXTENSÃO (conforme explicado no início do presente tutorial, nos itens 1.1 ou 1.2, de acordo com o perfil do usuário.

O usuário será direcionado para LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO, na qual deverá selecionar a ação com cadastro em



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

andamento que deseja editar e clicar na seta verde que indica CONTINUAR CADASTRO.

	i Continuar Cada	stro 🛛 🥑: Remover Proposta	
	LISTA DAS ACÕES DE EV	VTENGÃO DENDENTES DE ENVIO	
Título 2020 -	Tipo Ação EVENTO (PROPOSTA)	Situação CADASTRO EM ANDAMENTO	
NAME OF THE PARTY OF THE PARTY AND A DESCRIPTION			
Registrar Ação A	Anterior	Submeter Nova Proposta	
		Extensão	
SIGAA Superintendência de Tecnologia	da Informação e Comunicação - (84) 33	317-8210 Copyright © 2006-2020 - UFERSA - srv-jboss01-hom.ufersa.e	du.br - v3.13.27

No momento em que o usuário tiver certeza de que a proposta está totalmente adequada, deve clicar em SUBMETER À APROVAÇÃO.

	BEGUN			
	RESUM	O DA AÇAO		
Código	: EVxxx-2020			
Título	· 10月 - 100			
Ano	: 2020			
Período	: 25/05/2020 a 25/05/2020			
Tipo	: EVENTO			
Situação	CADASTRO EM ANDAMENTO			
Local de Realização	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Local de Realização	Rio Grande do Norte	MOSSORÓ		
Abrangência	: Local			
Público Alvo Interno	 (A) (A) (A) (A) (A) 			
Público Alvo Externo	1. 的复数形式的			
Observação Coordenador				
Unidade Proponente	CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAI	5		
Executor Financeiro				
Unidades Envolvidas				
Área Principal	: EDUCAÇÃO			
Área do CNPq	: Ciências Exatas e da Terra			
Tipo de Avaliação da Ação	: Extensão			
Fonte de Financiamento	FINANCIAMENTO INTERNO			
Linha de Atuação	:			
Convênio FGD	: NÃO			
Possui Financiamento Externo nos	NÃO			
Nº Bolsas Solicitadas	,			
Nº Discentes Envolvidos	• 0			
Faz parte de Programa de				
Extensão	NAO			
Faz parte de Programa Estratégico	NÃO			
Dúblico Estimado Interno	• 50			
Público Estimado Externo	100			
Tipo de Cadastro	SUBMISSÃO DE PROPOSTA			
Tipo do Evento	CONFERÊNCIA			
Carga Horária	: 4 horas			
Previsão de Nº de Vanas	: 30			

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO	CÓDIGO:	TUT01
FERS	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	VERSÃO:	03
	DIVISÃO DE EVENTOS E CULTURA	EMISSÃO:	27/07/2020
	TUTORIAL – SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE CURSO DE EXTENSÃO NO SIGAA	REVISÃO:	

	Detall	hes da Ação					
Resumo: TESTE							
Programação: TESTE							
Objetivos Gerais: TESTE							
Resultados Esperados: TESTE							
	Membr	os da Equipe					
Nome	Categoria	Função		Departamento			
FERNANDA FREIRE LIMA	SERVIDOR	Coordenador	r i i i	CENTRO DE CIÊNCIA	S EXATAS E NATURA	IS	
NAGLIA GRAZIELI JACOME DA SILVEIRA BEZERF	A SERVIDOR	Membro		PRÓ-REITORIA DE EX	TENSÃO E CULTURA	A	
JOEL MEDEIROS BEZERRA	DOCENTE	Vice-Coorder	nador	PRÓ-REITORIA DE EX	TENSÃO E CULTURA	A .	
	Objetivo	s Cadastrados	5				
	PLAN	EJAMENTO					
Atividades Relacionadas:	Período Realiza	Período Realização:			Carga Horária:		
1. ORCAMENTO	18/05/2020 a	18/05/2020 a 25/05/2020		8			
	10	CISTICA			-		
with a start of		aistica					
Atividades Kelacionadas:	Periodo Realiza	Periodo Realização:			Carga Horaria:		
1. DIVERSAS	25/05/2020 a	25/05/2020 a 25/05/2020			8	1	
	Ações das quai	s o EVENTO fa	iz parte				
Código - Título						Тіро	
	Esta ação não raz parte de outr	os projetos ou p	rogramas de	extensao			
Decericão	Urçame	nto Detainado	•	Valor Unitário	Quant	Valor Total	
DIÁRIAS					Quanti	valor rotar	
teste				R\$ 177.00	2.0	R\$ 354.00	
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)					2.0	R\$ 354,00	
	Consolidação do	Orcamento S	olicitado				
Descrição PROEC (Interno)	Unidade	FGD	Outros	(Externo)	Total Rubr	ica	
DIÁRIAS R\$ 0,00	R\$ 354.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			R\$ 354,00	
	Submeter à aprovação Grava	ar (Rascunho)	<< Voltar	Cancelar			

Neste momento a proposta do curso encontra-se submetida.

A proposta será enviada automaticamente pelo Sistema para aprovação da Chefia Imediata, em caso de curso semi-presencial ou a distância será encaminhado ao órgão responsável pela Educação a Distância da UFERSA, e posteriormente para análise da PROEC, que em caso de aprovação colocará o curso "em execução".