

Cadastrar Proposta de Projeto

Sistema	SIGAA
Módulo	Extensão
Última Atualização	25.03.2015

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar ações de extensão do tipo *Projeto*.

Para isso, o usuário deve acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Cadastrar Proposta* → *Projeto*. Ou no Portal Docente no seguinte caminho: *Ações de Extensão* → *Submissões de Propostas* → *Submeter Proposta*.

No Portal Docente acesse: *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Docente* → *Extensão* → *Ações de Extensão* → *Submeter Proposta*.

EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

[Continuar Cadastro](#) [Remover Proposta](#)

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

[Registrar Ação Anterior](#) [Submeter Nova Proposta](#)

Extensão

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8243 | Copyright © 2006-2015 - Ufersa - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27

Registrar Ação Anterior: Submeter proposta retroativa, com data de início inferior a data de cadastro.

Submeter Nova Proposta: Submeter propostas que ainda serão analisadas pelo departamento e com data de início maior que a data do cadastro.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade e suas operações, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

Quando um docente, coordenador de ação de extensão inicia o cadastro de uma ação e não conclui, deixando o cadastro incompleto, o usuário poderá continuar o cadastro de onde o docente havia parado.

O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Ano: 2012

Período: 03/08/2012 a 31/12/2012

Área de Conhecimento CNPQ: Linguística, Letras e Artes

Abraçgência: Local

Área Temática: CULTURA

Público Alvo: Externo à Escola de Música

Total de Discentes Envolvidos: 0

Público Estimado: 2000 pessoas

Renovação: SIM NÃO

Convênio Funpec: SIM NÃO

Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? SIM NÃO

Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? SIM NÃO

Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Município de Realização: NATAL - RN

Espaço de Realização: Auditórios e Teatros

NATUREZA DO FINANCIAMENTO

Sem Financiamento:

Ação Auto-financiada:

Financiamento Interno:

Financiamento Externo:

UNIDADES

Unidade Administrativa Proponente: PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (11.03.01)

ESCOLA DE MÚSICA (11.39) Adicionar Unidade

Outras Unidades Envolvidas: [Remover Unidade Envolvida](#)

Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras	Unidade Gestora
ESCOLA DE MÚSICA	UFRN

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar para a tela anterior, clique em Voltar. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para voltar para o menu principal do módulo Portal do Docente, clique no link [Portal do Docente](#).

Na tela exibida acima, o usuário deverá definir os seguintes parâmetros para submeter a proposta de um projeto:

- **Título:** Informe o título da ação de extensão;
- **Ano:** Forneça o ano em que será realizado o projeto;
- **Período:** Informe o período indicando a data ou clique no ícone  para selecioná-la no calendário. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

- **Área de Conhecimento CNPQ:** Selecione a área de conhecimento relacionada a ação;
- **Abrangência:** Informe a abrangência da ação de extensão;
- **Área Temática:** Selecione a área em que a temática da ação está vinculada;
- **Público Alvo:** Informe o público alvo das atividades que serão realizadas;
- **Total de Discentes Envolvidos:** Estime o número de discentes envolvidos na ação de extensão;
- **Público Estimado:** Informe o público estimado para o projeto;
- **Renovação:** O usuário deverá indicar se haverá renovação da ação, optando por Sim ou Não;
- **Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?:** Será necessário indicar se o projeto possui financiamento externo;
- **Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?:** Informe se a ação possui bolsa com recursos externos, indicando Sim ou Não;
- **Grupo Permanente de Arte e Cultura:** Designe entre Sim ou Não;
- **Ação vinculada a Programa de Extensão:** Informe se a ação estará ou não vinculada a um programa de extensão;
- **Município de Realização:** Selecione o município local da realização do projeto;
- **Espaço de Realização:** Informe o espaço de realização da ação de extensão;
- **Sem Financiamento:** Selecione esta opção, caso a ação não possua nenhum financiamento;
- **Ação Auto-financiada:** Marque esta opção caso a ação seja financiada com recursos próprios;
- **Financiamento Interno:** Selecione este campo se a ação possuir financiamento interno. Neste caso, será necessário informar o Edital de Extensão e o Nº Bolsas Solicitadas:
 - Edital de Extensão: Este campo apenas estará visível caso a ação possua financiamento interno. O usuário deverá selecionar o edital de extensão vinculado à ação;
 - Nº Bolsas Solicitadas: Este item também estará habilitado somente se a ação possuir financiamento interno. O usuário deverá fornecer o número de bolsas que necessitar para realizar a ação;
- **Financiamento Externo:** Selecione este item, caso o financiamento da ação seja externo. Neste caso, será preciso informar o Financiador da ação e os Detalhes da Entidade Financiadora:
 - Financiador: Informe o financiador externo da ação;
 - Detalhes da Entidade Financiadora: Informe a entidade financiadora;
- **Unidade Administrativa Proponente:** O usuário deverá informar a principal unidade relacionada à ação de extensão;
- **Outras Unidades Envolvidas:** Caso deseje, adicione uma sub-unidade e clique em Adicionar Unidade. O sistema carregará a unidade na própria tela, assim como mostra a imagem acima. Caso deseje remover a unidade adicionada, clique no ícone .

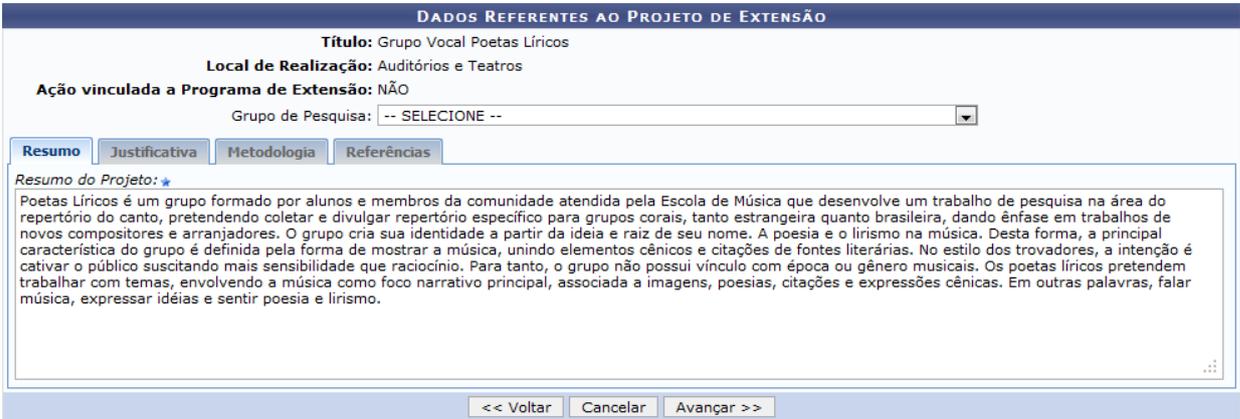
Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema exibirá informações sobre a operação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**.

Exemplificaremos a operação definindo os seguintes parâmetros:

- *Título:* Grupo Vocal Poetas Líricos;
- *Ano:* 2012;
- *Período:* 03/08/2012 a 31/12/2012;
- *Área de Conhecimento CNPQ:* Linguística, Letras e Artes;
- *Abrangência:* Local;
- *Área Temática:* CULTURA;
- *Público Alvo:* Externo à Escola de Música;
- *Público Estimado:* 2000 pessoas;
- *Renovação:* Não;
- *Convênio Funpec:* Não;
- *Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?:* Não;
- *Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?:* Não;
- *Grupo Permanente de Arte e Cultura:* Não;
- *Ação vinculada a Programa de Extensão:* Não;
- *Município de Realização:* NATAL-RN;
- *Espaço de Realização:* Auditórios e Teatros;
- Selecionando a opção *Ação Auto-financiada*;
- *Unidade Administrativa Proponente:* PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (11.03.01).

A seguinte tela será apresentada:



DADOS REFERENTES AO PROJETO DE EXTENSÃO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Local de Realização: Auditórios e Teatros

Ação vinculada a Programa de Extensão: NÃO

Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE --

Resumo Justificativa Metodologia Referências

Resumo do Projeto: *

Poetas Líricos é um grupo formado por alunos e membros da comunidade atendida pela Escola de Música que desenvolve um trabalho de pesquisa na área do repertório do canto, pretendendo coletar e divulgar repertório específico para grupos corais, tanto estrangeira quanto brasileira, dando ênfase em trabalhos de novos compositores e arranjadores. O grupo cria sua identidade a partir da ideia e raiz de seu nome. A poesia e o lirismo na música. Desta forma, a principal característica do grupo é definida pela forma de mostrar a música, unindo elementos cênicos e citações de fontes literárias. No estilo dos trovadores, a intenção é cativar o público suscitando mais sensibilidade que raciocínio. Para tanto, o grupo não possui vínculo com época ou gênero musicais. Os poetas líricos pretendem trabalhar com temas, envolvendo a música como foco narrativo principal, associada a imagens, poesias, citações e expressões cênicas. Em outras palavras, falar música, expressar idéias e sentir poesia e lirismo.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá selecionar o *Grupo de Pesquisa* do projeto e fornecer as seguintes designações:

- **Resumo:** Forneça o resumo do projeto;
- **Justificativa:** Justifique os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem vinculados ao projeto;
- **Metodologia:** Informe a metodologia de desenvolvimento do projeto;
- **Referências:** Insira as referências bibliográficas utilizadas na ação de extensão.

Para inserir cada um dos parâmetros listados acima, o usuário deverá clicar nas abas referentes a essas funções. Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a seguinte tela:

OBJETIVOS / RESULTADOS ESPERADOS

Objetivos do Projeto: *

Pesquisar e desenvolver estratégias para a formação de educação de público (concertos temáticos).

Resultados Quantitativos: *

02 recitais (concertos) por ano e 08 récitas em locais públicos (eventos, escolas etc). Público estimado: 1000 pessoas (concertos em auditório) e 1000 em demais locais.

Resultados Qualitativos: *

Incentivo à prática da apreciação musical e disponibilização de informação para o público.

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO

Descrição das Atividades: * **Período:**

a

Descrição das Atividades	Período	Remove
<input type="text" value="Pesquisa de repertório"/>	<input type="text" value="24/08/2012"/> a <input type="text" value="24/08/2012"/>	<input type="button" value="Remove"/>
<input type="text" value="Ensaios"/>	<input type="text" value="22/08/2012"/> a <input type="text" value="26/09/2012"/>	<input type="button" value="Remove"/>

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela apresentada acima, o usuário deverá adicionar um objetivo ao projeto de acordo com os seguintes parâmetros:

- **Objetivos do Projeto:** Forneça os objetivos do projeto;
 - **Resultados Quantitativos:** Informe os resultados quantitativos com a realização do projeto;
 - **Resultados Qualitativos:** Forneça os resultados qualitativos com a realização do projeto;
 - **Descrição das Atividades:** Insira a descrição de uma atividade a ser vinculada ao projeto;
 - **Período:** Digite o período da atividade a ser vinculada ao projeto.
- Para vincular uma atividade ao objetivo a ser adicionado, forneça a **Descrição das Atividades**, o **Período** da atividade e clique em **Vincular**. O sistema listará as atividades vinculadas ao projeto assim como mostra a tela acima. Para remover uma atividade vinculada, clique no ícone .

Para confirmar a operação, clique em **Adicionar Objetivo ao Projeto**. O sistema recarregará a tela da seguinte maneira:

Objetivos do Projeto: *

Resultados Quantitativos: *

Resultados Qualitativos: *

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO

Descrição das Atividades: *

Período: [] a [] Vincular

Remove Atividade

Descrição das Atividades	Período
Lista de atividades vazia	

Adicionar Objetivo ao Projeto

Alterar Objetivo do Projeto Remove Objetivo do Projeto

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

OBJETIVO 1

Objetivos:	Resultados Quantitativos:	Resultados Qualitativos:
Pesquisar e desenvolver estratégias para a formação de educação de público (concertos temáticos).	02 recitais (concertos) por ano e 08 récitas em locais públicos (eventos, escolas etc). Público estimado: 1000 pessoas (concertos em auditório) e 1000 em demais locais.	Incentivo à prática da apreciação musical e disponibilização de informação para o público.

ATIVIDADES RELACIONADAS:

1. Pesquisa de repertório	10/08/2012 a 24/08/2012
2. Ensaios	31/08/2012 a 26/09/2012

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso o usuário deseje alterar um objetivo cadastrado, clique no ícone . O sistema exibirá uma tela semelhante a tela de *Objetivos/Resultados Esperados* com todos os dados da tela preenchidos, nela clique em **Alterar Objetivo** para confirmar a operação. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Caso deseje excluir um objetivo cadastrado, clique no ícone . A seguinte caixa de diálogo será apresentada:

Deseja Remover este Objetivo da Ação de Extensão?

OK Cancelar

Confirme a operação clicando em **OK**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



• Remoção realizada com sucesso!

Clique em **Avançar** para prosseguir com a operação. O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente **Participante Externo**

Docente: * NOME DO DOCENTE
Função: * COORDENADOR(A)
Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Remuneração: * Sim Não
CH Semanal: * 4 horas

Adicionar Membro

Remover Servidor

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá definir os membros da ação de extensão. Na tela acima, o sistema apresentará quatro abas: *Docente*, *Servidor*, *Discente* e *Participante Externo*. Sendo as três primeiras semelhantes a tela apresentada acima. Nela o usuário deverá definir os seguintes critérios:

- *Docente*: Informe o nome do docente, servidor ou discente, de acordo com a aba selecionada. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- *Função*: Selecione a função do membro na equipe. É necessário que tenha pelo menos um coordenador da ação;
- *Permitir Gerenciar Participantes*: O usuário deverá optar por *Sim* ou *Não*;
- *Remuneração*: Informe se o membro tem alguma remuneração na Instituição;
- *CH Semanal*: Informe a carga horária semanal para a função do membro. Para adicionar o membro, clique em **Adicionar Membro**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Exemplificaremos a operação com os seguintes critérios:

- *Docente*: NOME DO DOCENTE;
- *Função*: COORDENADOR(A);
- *Permitir Gerenciar Participantes*: Não;
- *Remuneração*: Não;
- *CH Semanal*: 4 horas.

O sistema listará os membros adicionados na seção *Membros da Equipe da Ação de Extensão*, assim como mostra a tela acima. Na aba *Participante Externo*, o sistema exibirá a seguinte tela:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente **Participante Externo**

Nome: * NOME DO PARTICIPANTE EXTERNO ?

CPF: * 000.000.000-00 ESTRANGEIRO (sem CPF)

E-Mail: desenv@info.ufrn.br

Função: * COLABORADOR(A)

Sexo: * MASCULINO

Formação: * DOUTORADO

Instituição: * NOME DA INSTITUIÇÃO ?

Remuneração: * Sim Não

CH Semanal: * 2 horas

Adicionar Membro

: Remover Servidor

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela o usuário deverá fornecer os seguintes critérios:

- *Nome*: Informe o nome do participante externo. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
 - *CPF*: Forneça o número do CPF do participante. Caso o participante seja estrangeiro, clique na opção *Estrangeiro (sem CPF)*;
 - *E-mail*: Caso deseje, informe o e-mail do participante;
 - *Função*: Selecione a função do membro na equipe;
 - *Sexo*: Selecione *MASCULINO* ou *FEMININO*;
 - *Formação*: Forneça a formação do participante;
 - *Instituição*: Informe a Instituição de origem do participante;
 - *Remuneração*: Informe se o membro tem alguma remuneração na Instituição;
 - *CH Semanal*: Informe a carga horária semanal para a função do membro.
- Para excluir algum membro adicionado, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:

Deseja Remover este Membro da Equipe da Ação de Extensão?

Confirme a operação clicando em **OK**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso.



Para dar prosseguimento, clique em **Avançar**. A seguinte tela será apresentada:

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias Material de Consumo Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Discriminação: * Aluguel de equipamentos sonoros.

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R\$ * 100,00

Adicionar Despesa

Remover Despesa

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
DIÁRIAS			
Aluguel de equipamentos sonoros.	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 100,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário poderá definir os seguintes critérios:

- *Selecione o Elemento de Despesa:* Selecione o elemento de despesa que desejar, podendo escolher entre *Diárias*, *Material de Consumo*, *Passagens*, *Pessoa Física*, *Pessoa Jurídica* e *Equipamentos*;
- *Discriminação:* Forneça a discriminação dos itens a serem financiados;
- *Quantidade:* Expresse a quantidade de elementos de despesa;
- *Valor Unitário:* Especifique o valor de cada elemento de despesa.

Clique em **Adicionar Despesa** para adicionar o elemento de despesa. O sistema exibirá as despesas listadas, assim como exemplificamos na tela acima, selecionando os seguintes parâmetros:

- *Selecione o Elemento de Despesa* Diárias;
- *Discriminação* Aluguel de Equipamentos Sonoros;
- *Quantidade* 1;
- *Valor Unitário* R\$ 100,00.

Para excluir um elemento de despesa cadastrado, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

Deseja remover esta despesa?

OK Cancelar

Confirme a operação clicando em **OK**. A mensagem de sucesso será exibida logo em seguida:



Para prosseguir com a operação, clique em **Avançar**. a seguinte tela será carregada:

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO				
Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
DIÁRIAS	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

O usuário deverá definir como será consolidado o orçamento da ação, se pela *Fundação* ou *Outros (Externo)*. Exemplificaremos a operação com *Outros (Externo)* R\$ 100,00.

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Descrição: * Relatório de Estatísticas

Arquivo: * C:\Users\Public\Documents\Dados do Relatório.pdf Selecionar arquivo...

Anexar Arquivo

🔍: Visualizar Arquivo 🗑️: Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Relatório de Estatísticas

<< Voltar Cancelar Avançar >>

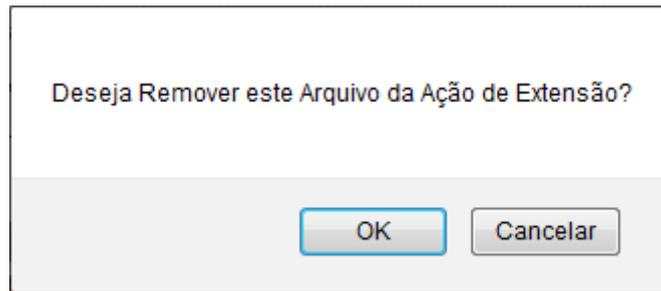
* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela exibida acima, caso deseje anexar um arquivo a ação, o usuário deverá informar a *Descrição* do arquivo e anexá-lo a proposta clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Arquivo**. Veja abaixo a mensagem de sucesso exibida:



O sistema exibirá o arquivo da mesma maneira que mostra a tela acima, na seção *Lista de Arquivos Anexados com Sucesso*. Para visualizar o arquivo anexado, clique no ícone 🔍. O sistema exibirá uma janela com o arquivo anexado.

Caso deseje excluir o arquivo anexado, clique no ícone 🗑️. O sistema exibirá a seguinte janela de confirmação:



Confirme a operação clicando em **OK**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Para prosseguir com a operação, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a seguinte tela:

A screenshot of a web application form titled "INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO". The form has a dark blue header. Below the header, there are several input fields: "Ano - Título: 2012 - Grupo Vocal Poetas Líricos", "Descrição: * Arquivo", and "Arquivo de Foto: * C:\Users\Desktop\Foto.png". There is a "Selecionar arquivo..." button next to the file path. Below these fields is an "Anexar Foto" button. At the bottom of the form, there are two buttons: "Visualizar Foto" and "Remover Foto". Below the form, there is a section titled "LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO" with a table header "Foto" and "Descrição da Foto". At the bottom of the page, there are three buttons: "<< Voltar", "Cancelar", and "Avançar >>". A small asterisk note at the bottom reads "* Campos de preenchimento obrigatório."

O usuário poderá anexar fotos a proposta de ação de extensão. Para realizar esta operação, forneça a *Descrição* e anexe o *Arquivo de Foto* clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Foto**. O sistema carregará o arquivo na tela de uma maneira semelhante a apresentada na tela *Informe os Dados do Arquivo*, exibida acima.

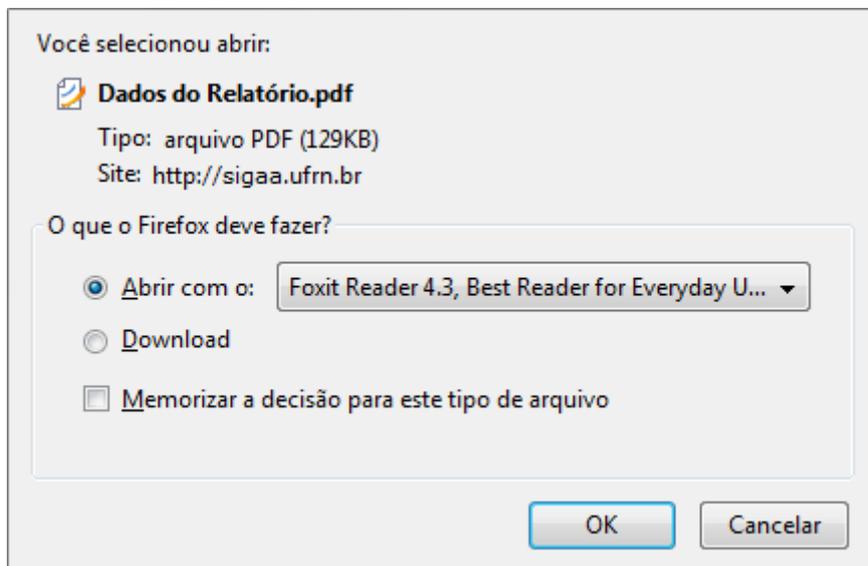
Para dar prosseguimento a operação, clique em **Avançar**. A seguinte tela de confirmação será apresentada:

RESUMO DA AÇÃO				
Código:	PJxxx-2012			
Título:	Grupo Vocal Poetas Líricos			
Ano:	2012			
Período:	03/08/2012 a 31/12/2012			
Tipo:	PROJETO			
Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO			
Município de Realização:	NATAL - RN			
Espaço de Realização:	Auditórios e Teatros			
Abrangência:	Local			
Público Alvo:	Externo à Escola de Música			
Unidade Proponente:	PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR			
Unidades Envolvidas:				
Área Principal:	CULTURA			
Área do CNPq:	Linguística, Letras e Artes			
Fonte de Financiamento:	AÇÃO AUTO-FINANCIADA			
Renovação:	NÃO			
Convênio Funpec:	NÃO			
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?	NÃO			
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?	NÃO			
Nº Bolsas Solicitadas:	0			
Nº Discentes Envolvidos:	0			
Faz parte de Programa de Extensão:	NÃO			
Grupo Permanente de Arte e Cultura:	NÃO			
Público Estimado:	2000			
Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA			
Detalhes da Ação				
Resumo:				
Poetas Líricos é um grupo formado por alunos e membros da comunidade atendida pela Escola de Música que desenvolve um trabalho de pesquisa na área do repertório do canto, pretendendo coletar e divulgar repertório específico para grupos corais, tanto estrangeira quanto brasileira, dando ênfase em trabalhos de novos compositores e arranjadores. O grupo cria sua identidade a partir da ideia e raiz de seu nome. A poesia e o lirismo na música. Desta forma, a principal característica do grupo é definida pela forma de mostrar a música, unindo elementos cênicos e citações de fontes literárias. No estilo dos trovadores, a intenção é cativar o público suscitando mais sensibilidade que raciocínio. Para tanto, o grupo não possui vínculo com época ou gênero musicais. Os poetas líricos pretendem trabalhar com temas, envolvendo a música como foco narrativo principal, associada a imagens, poesias, citações e expressões cênicas. Em outras palavras, falar música, expressar idéias e sentir poesia e lirismo.				
Justificativa:				
Neste momento, a Escola de Música da UFRN amplia suas ações de pesquisa. Em acordo com essa visão, torna-se válida a existência de um grupo de extensão que pretenda apresentar para a comunidade o repertório produzido e pesquisado pela instituição.				
Metodologia:				
Pesquisa de repertório; Ensaios semanais; Apresentações periódicas em locais e eventos distintos.				
Referências:				
APPELMAN, D. Ralph. The science of vocal pedagogy. Bloomington: Indiana, 1967. Gramani, José Eduardo. Rítmica viva: a consciência musical do ritmo. Campinas: editora da Unicamp, 1996. MILLER, Richard. Solutions for singers: tools for performers.				
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA	
Ações Vinculadas ao PROJETO				
Código - Título			Tipo	
Não há ações vinculadas				
Ações das quais o PROJETO faz parte				
Código - Título			Tipo	
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão				
Objetivos / Resultados Esperados				
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos		
Pesquisar e desenvolver estratégias para a formação de educação de público (concertos temáticos).	02 recitais (concertos) por ano e 08 récitas em locais públicos (eventos, escolas etc). Público estimado: 1000 pessoas (concertos em auditório) e 1000 em demais locais.	Incentivo à prática da apreciação musical e disponibilização de informação para o público.		
Cronograma				
Descrição das atividades desenvolvidas	Período			
Pesquisa de repertório	24/08/2012 a 24/08/2012			
Ensaios	22/08/2012 a 26/09/2012			
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
DIÁRIAS				
Aluguel de equipamentos sonoros.	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00	
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 100,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
DIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
 Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo				
Relatório de Estatísticas				
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Caso deseje gravar a proposta e submeter posteriormente, clique em **Gravar (Rascunho)**. A seguinte mensagem será exibida:



Caso deseje visualizar o arquivo anexado a proposta da ação de extensão, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte caixa de download:



O usuário poderá abrir ou fazer o download do arquivo. Para confirmar a operação, clique em **OK**. O sistema exibirá o arquivo em seguida.

Para submeter a proposta do projeto criado, clique em **Submeter à Aprovação**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Bom Trabalho!